



# *Polkuopiskelijan opas*

 **Centria**  
AMMATTIKORKEAKOULU



# 1. Opiskelijan prosessi

Opiskelija voi hakeutua polkuopintoihin joko koulutuskalenterin kautta, jossa haku polkuopintoihin on auki kesän aikana tai lukuvuoden aikana opinto-ohjaajan kautta. Opinto-ohjaaja laatii opiskelijalle henkilökohtaisen opintosuunnitelman.

Opintosihteeri käsittelee ilmoittautumisen polkuopintoihin. Kun opiskelijan tiedot on kirjattu opiskelijahallintojärjestelmään, hän voi aloittaa opinnot. Opintosihteeri ohjeistaa opiskelijaa opintojen aloitukseen liittyvissä käytännön asioissa. Hän myös tulostaa tarvittaessa opiskelijalle opintosuoritusotteen.

---

# 2. Käsitteiden määrittely

## AHOT

AHOT eli aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen perustuu osaamislähtöiseen ajatteluun ja on osa elinikäistä oppimista. Oppimista ja osaamista ei synny ainoastaan muodollisessa koulutuksessa, vaan myös työelämässä, järjestötehtävissä, harrastuksissa jne. Opiskelijalla on oikeus hakea myös tällaisen osaamisen tunnistamista ja sisällyttämistä tutkintoon.

## Avoimet opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoihin kuuluvia opintojaksoja, joita voi suorittaa myös avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana.

## AMK-tutkinto

Ammattikorkeakoulututkinto

## Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma on yksilöllinen opintosuunnitelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen (AHOT), elämäntilanne ja opiskelukyky. HOPS laaditaan yhteistyössä ohjaukseen osallistuvien henkilöiden kanssa.

## Jakso

Lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon, joista kaksi on syyslukukaudella ja kaksi kevätlukukaudella.

## Lukuvuosi

1.8.-31.7. Opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti syyskuun ja toukokuun välisenä aikana. Kesäopinnot toteutetaan 1.5.-31.8. välisenä aikana.

## **Lukukausi**

Syys- tai kevätlukukausi. Syyslukukausi alkaa syyskuun alussa ja päättyy joulukuussa. Kevätlukukausi alkaa tammikuussa ja päättyy toukokuussa. Kesäopinnot voivat alkaa toukokuussa ja ajoittuvat pääasiassa kesä-elokuulle.

## **Opinnollistaminen**

Opinnollistamisen tavoitteena on koulutuksen ja työn eli työnteon tuominen opiskeluun ja kouluoppimisen siirtäminen työpaikalle. Oppiminen ja osaaminen pitää saada näkyvään muotoon, jotta sitä voidaan tarkastella ja arvioida.

## **Opintojakso**

Opintojen sisällöllinen ja rakenteellinen perusyksikkö. Sisältää sekä lähiopetusta että itsenäistä työskentelyä.

## **Opintojen ohjaus**

Ohjauksella tarkoitetaan tavoitteellista vuorovaikutussuhdetta, jossa ohjaaja teorian ja oman kokemuksen pohjalta auttaa ja kannustaa ohjattavaa niin, että hän saa valmiuksia ohjata omaa toimintaansa. Ohjaukseen kuuluu tuen antaminen epävarmoissa opiskelu- ja siihen liittyvissä asioissa.

## **Opintopiste (op)**

Opintojen laajuuden mitta. Yksi opintopiste vastaa n. 27 tuntia opiskelijan työtä. 40 tunnin opiskeluvuosi vastaa n. 1,5 opintopistettä.

## **Osaamistavoitteet**

Osaamistavoitteissa määritellään, mitä osaamista opiskelijalla on opinnon suoritettuaan.

## **Optima-oppimisympäristö**

Internetissä toimiva verkko-oppimisympäristö.

## **Polkuopinnot**

AMK-tutkinnossa 45 op ensimmäisen vuoden opinnoista ja YAMK-tutkinnossa 10-15 op tutkinnon laajuudesta riippuen. Opinnot aloitetaan uuden aloittavan ryhmän mukana. Polkuopiskelijalla ei ole tutkinto-oikeutta. Polkuopintojen tavoitteena on saavuttaa hakukelpoisuus ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijaksi ja sen myötä tutkinto-opiskelijan paikka. Hyväksytyt suoritukset, tutkintoon soveltuvat opinnot sisällytetään osaksi tutkintoa.

## **Toteutus**

Opintojaksosta tehdään SoleOpsiin toteutus, jolle tutkinto- ja polkuopiskelijat ilmoittautuvat.

## **Toteutussuunnitelma**

Opettajan laatima opinnon toteuttamista ohjaava suunnitelma, joka perustuu opinnon tavoitekuvaukseen.

## **Tuudo**

Mobiilisovellus, jonka kautta opiskelijoille informoidaan ammattikorkeakoulun tapahtumista ja palveluista.

## **YAMK-tutkinto**

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto. YAMK-tasoihin polkuopintoihin vaaditaan pohjakoulutuksena koulutukseen soveltuva AMK-tutkinto sekä kolme vuotta alan työkokemusta.

### 3. Ohjeita

#### Opinjaksuille ilmoittautuminen

Kun HOPS on valmis, opiskelija voi ilmoittautua opintojaksoille SoleOpsissa. **Ohjeet SoleOpsin käyttöön löytyvät Optimasta:** Opiskelijalle-> Opiskelijan polku-> Opiskelu Centria-ammattikorkeakoulussa-> SoleOps ja WinhaWille. Opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että HOPS pysyy SoleOpsissa ajan tasalla. Myös Averkon verkko-opintoihin ilmoittaudutaan SoleOpsin kautta.

HUOM! Yhteisöpedagogiopiskelijoiden tietoja ei toistaiseksi viedä SoleOpsiin, joten heidän tulee ilmoittautua kaikkiin opintoihin oman ryhmänsä opinto-sihteerin kautta. Mikäli HOPSiin tulee muutoksia, tulee ne muistaa ilmoittaa opintosihteerille.

Suunniteltujen opintojen opiskelutavat, aikataulu ja paikka pitää tarkistaa ennen ilmoittautumista, koska ilmoittautuminen on sitova. Monet polkuopinnot järjestetään päiväaikaan ja arkisin. Polkuopintojen ilmoittautumispäiväksi katsotaan se päivä, jolloin opiskelijan tiedot on kirjattu Centrian opiskelijahallintojärjestelmään.

#### Tietojärjestelmät

Kun opiskelija on kirjattu opiskelijahallintojärjestelmään, hän saa tunnukset Centrian tietojärjestelmiin. Tunnukset ovat noudettavissa oman toimipisteen

it-tuesta aikaisintaan tietojen kirjaimista seuraavana päivänä. Tunnusten noudon yhteydessä on esitettävä henkilöllisyystodistus. Toimipisteen it-tuki auttaa myös mahdollisissa tunnusongelmissa. Centria-ammattikorkeakoulun järjestelmiin kirjauduttaessa käytetään aina koulun tunnuksia.

**Optima:** Optimaan kirjaudutaan joko Centraalin etusivulta napsauttamalla Optima-linkkiä tai suoralla osoitteella optima.centria.fi.

**Papercut:** Papercut-järjestelmästä voi tarkistaa, paljonko tulostusosoikeutta on jäljellä.

**SoleOps:** SoleOpsista löytyvät ryhmän toteutukset ja opetussuunnitelmat. Polkuopiskelijat (poislukien yhteisöpedagogiopiskelijat) ilmoittautuvat SoleOpsin kautta opintojaksoille.

**Sähköposti:** Opiskelija saa käyttöönsä @centria.fi-sähköpostitunnuksen. Opiskelijaan ollaan yhteydessä koulun sähköpostin välityksellä. Oman sähköpostin (esim. gmail tai hotmail) käyttäminen opinnoissa ei ole mahdollista.

**Tuudo:** Tuudo on mobiilisovellus, jonka jokainen opiskelija voi ladata mobiililaitteeseensa ilmaiseksi sovelluskauposta. Tuudoon on koottu tärkeimmät palvelut ja tiedot, kuten lukujärjes-

tykset. Tuodon kautta opiskelijoita informoidaan koulun tapahtumista ja palveluista.

**WinhaWille:** Opiskelija voi tarkistaa suoritettujen opintojaksojen arvioinnit WinhaWillestä. WinhaWille löytyy Centraalin aloitussivulta.

### **Tulostusoikeus**

Tulostaminen on maksullista. Tulostusoikeutta voi ostaa toimipisteissä seuraavasti:

Kokkola, Talonpojankatu: Tulostusoikeutta voi ostaa vahtimestarilta.

Maksu käteisellä tai kortilla.

Pietarsaari, Allegro: Tulostusoikeutta voi ostaa opintotoimistosta. Maksu käteisellä.

Ylivieska, Vierimaantie: Tulostusoikeutta voi ostaa opintotoimistosta. Maksu käteisellä.

### **Opiskelijavalinta**

Polkuopintopaikat täytetään hakujärjestyksessä.

### **Opintomaksut**

Polkuopintojen (4,5 op) hinta on 200 €. Polkuopinnot laskutetaan kahdessa erässä. Polkuopintojen laskutus tapahtuu aina ilmoittautumisen perusteella. Polkuopintojen ilmoittautumispäiväksi katsotaan se päivä, jolloin opiskelijan tiedot on kirjattu Centrian opiskelijahallintojärjestelmään. Laskutusajan kohdat ovat syyskuu ja tammikuu. Tarpeen vaatiessa opiskelija voi sopia opintosihteerin kanssa maksun suorittamisesta useammassa erässä. Laskutuseriä voi olla kuitenkin enin-

tään neljä. Laskun jakamisesta useampaan kuin kahteen erään, tulee sopia opintosihteerin kanssa heti opintojen alkaessa.

YAMK-tutkintojen polkuopintojen hinta on 10 € / opintopiste.

### **Opintojen peruuttaminen**

Yksittäiselle opintojaksolle osallistuminen on peruttava viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen opintojakson alkua. Opiskelija voi itse poistaa ilmoittautumisen SoleOpsin kautta. Averkon verkko-opinnot voi perua kolmen (3) viikon sisällä opintojen aloituksesta. Peruu- tuksesta tulee ilmoittaa sähköpostitse Averkon koulutuskoordinaattorille. Yksittäisten opintomaksujen peruutukset eivät vaikuta opintomaksuun.

### **Opintojen keskeytys**

Jos opiskelija keskeyttää opinnot kesken lukukauden, ei opintomaksua peruta.

Jos opiskelija haluaa keskeyttää opinnot lukukausien välissä, keskeytyksestä on ilmoitettava ennen seuraavan lukukauden alkua. Jos ilmoitus tehdään ajoissa, ei toista erää laskuteta.

Opintojen keskeytyksestä on aina ilmoitettava sähköpostitse sekä ryhmän opinto-ohjaajalle että opintosihteerille.

### **Opintotuki ym. opintososiaaliset etuudet**

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija ei ole oikeutettu valtion myöntämään opintotukeen. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot eivät oikeuta



myöskään muihin opintososiaalisiin etuksiin (esim. Kelan ateriatuki tai VR:n / Matkahuollon opiskelija-alennus).

### **Omaehtoinen opiskelu työmarkkinoilla**

Opiskelijan tulee varmistaa oikeutensa mahdollisuuteen opiskella työmarkkinoilla etukäteen työvoimatoimistosta.

### **Lounas**

Polkuopiskelija saa lounaan tuetto- maan opiskelijahintaan. Lounaan hinta on näin ollen edullisempi kuin vierailijan hinta, mutta hieman enemmän kuin tutkinto-opiskelijoilta peritty hinta. Alennuksen saa ilmoittamalla ruokalan kassalla olevansa Centrian polkuopiskelija.

### **Soveltuvuus alalle**

Sosiaali- ja terveysalan sekä humanistisen ja kasvatustieteiden opintoja suorittavan pitää terveystensä ja toimintakykynsä puolesta soveltua alalle.

Sosiaali- ja terveysalalle hakevan tulee huolehtia omakustanteinen psykologin suorittama soveltuvuustesti. Hakija voi myös sopia mahdollisuudesta osallistua testiin kesäkuussa Centria-ammattikorkeakoulussa.

Yhteisöpedagogiopiskelijoiden tulee suorittaa soveltuvuustesti ennen hakeutumistaan tutkinto-opiskelijaksi.

*Lisätietoa testin suorittamisesta saa ryhmien opinto-ohjaajilta.*

### **Opiskelutavat**

Opintojen sisältöihin kannattaa tutustua etukäteen. Opiskelijan pitää huolehtia siitä, että hän saa kaiken tarvittavan tiedon. Tarvittaviin opiskelutaitoihin kuuluu taito hankkia tietoa, suullinen ja kirjallinen esittäminen sekä taito jäsentää asioita. Korkeakouluopiskelu edellyttää myös tieteellisen ajattelun kehittymistä ja usein vieraskielisen materiaalin käyttö alkaa jo opintojen alussa. Opiskelu edellyttää pitkäjänteisyyttä ja itsenäisyyttä – oma-aloitteisella ja aktiivisella asenteella pärjää hyvin polkuopinnoissa.

### **Virkamieskielen suorittaminen**

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija ei voi saada merkintää virkamieskielen suorittamisesta, vaikka suorittaa hyväksytysti ruotsin opinnot. Virkamiesruotsin suoritusarviointi voidaan antaa ainoastaan tutkinto-opiskelijalle. Jos vastaavat ruotsin opinnot suoritetaan polkuopintojen aikana, merkinnät voidaan tehdä, kun polkuopiskelija on saanut tutkinto-opiskeluoikeuden.

### **Ohjaus ja tuki**

Polkuopiskelijat saavat saman ohjauksen ja tuen kuin tutkinto-opiskelijat. Ohjaajina toimivat tutkinto-opiskelijaryhmän tutoropettaja ja opinto-ohjaaja. Tutkintoryhmissä opiskelevat avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat ovat saman vakuutuksen piirissä kuin tutkinto-opiskelijat. Polkuopiskelijat voivat akuutissa tilanteessa käyttää myös terveydenhoitajan palveluita.

### **Ahotointi**

Avoimen ammattikorkeakoulun



opiskelijalle ei kirjata hyväksilukuja. Jos opiskelija arvelee, että hänellä on sellaista osaamista, jolla olisi mahdollista korvata joitakin opintoja, hänen tulee olla yhteydessä opinto-ohjaajaan. Tällöin kyseessä olevat opinnot voidaan poistaa opintosuunnitelmasta ja ne korvataan muilla opinnoilla. Aiemmin suoritettut opinnot hyväksiluetaan opintoihin, kun opiskelija on hakeutunut tutkinto-opiskelijaksi.

### **Haku tutkinto-opiskelijaksi**

Avoin AMK ja polkuopinnot tarjoavat vaihtoehtoisen väylän tutkinto-opiskelijaksi. Kun opiskelija on suorittanut vaadittavat 45 op, hän voi hakeutua tutkinto-opiskelijaksi osoitteessa [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi).

Hakuvaiheessa opiskelija voi käyttää myös muissa korkeakouluissa suorittamia opintoja edellyttäen, että ne sopivat kyseessä olevaan alaan. Jotta opiskelija voi hakeutua tutkinto-opiskelijaksi avoimen ammattikorkeakoulun väylän kautta, hänen tulee kuitenkin suorittaa Centriassa 10 op edestä avoimen ammattikorkeakoulun opintoja ennen hakeutumista tutkinto-opiskelijaksi.

### **Todistukset**

Opintojen aikana tai niiden päättyessä opiskelija saa opintosihteeriltä pyynnöstä opintosuoritusotteen.

### **Uusintatentit**

Polkuopiskelijat ilmoittautuvat uusintatentteihin SoleOpsin kautta.

## **4. Yhteyshenkilö**

Koulutuskoordinaattori Nina Lång p. 044 7250 014, [nina.lang@centria.fi](mailto:nina.lang@centria.fi)

Kunkin ryhmän opinto-ohjaajat sekä opintosihteerit, yhteystiedot löytyvät Centrian internet-sivuilta: Yhteystiedot -> Opiskelijapalvelut



Centria-ammattikorkeakoulu  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola

   centriaamk

 Centria.fi