

OHJE ZOOM-OHJELMAN KÄYTTÖÖN OPISKELUSSA

YLEISTÄ

Zoom on Centrian valitsema etäluenointi- ja neuvottelusovellus. Zoom sisältää videopuhelu- ja keskusteluominaisuudet. Zoomia voi käyttää ilman ohjelmaa selaimen kautta. Kokouksen pitäjälle suositellaan käytettäväksi Zoom Meetings -ohjelmaa.

TEKNISET VALMISTELUT

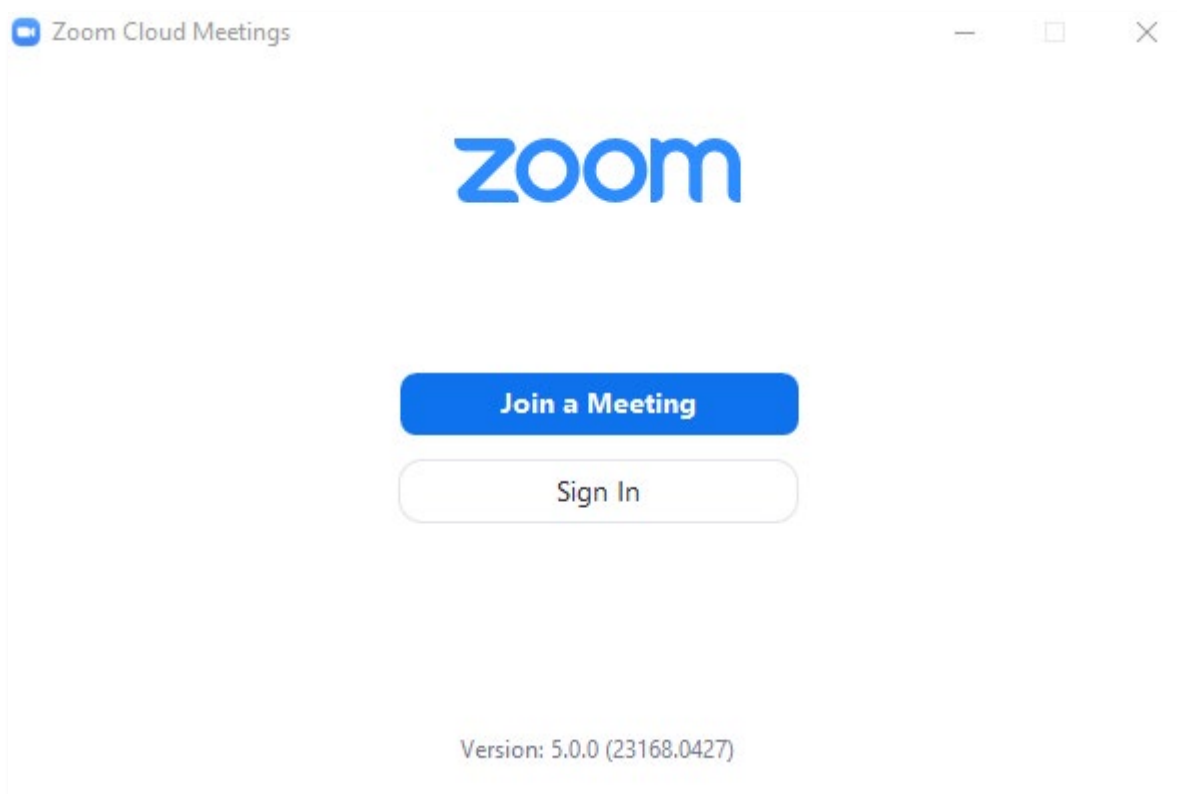
Voit ladata ohjelman ilmaiseksi omalle laitteellesi seuraavan linkin kautta:

<https://zoom.us/download>

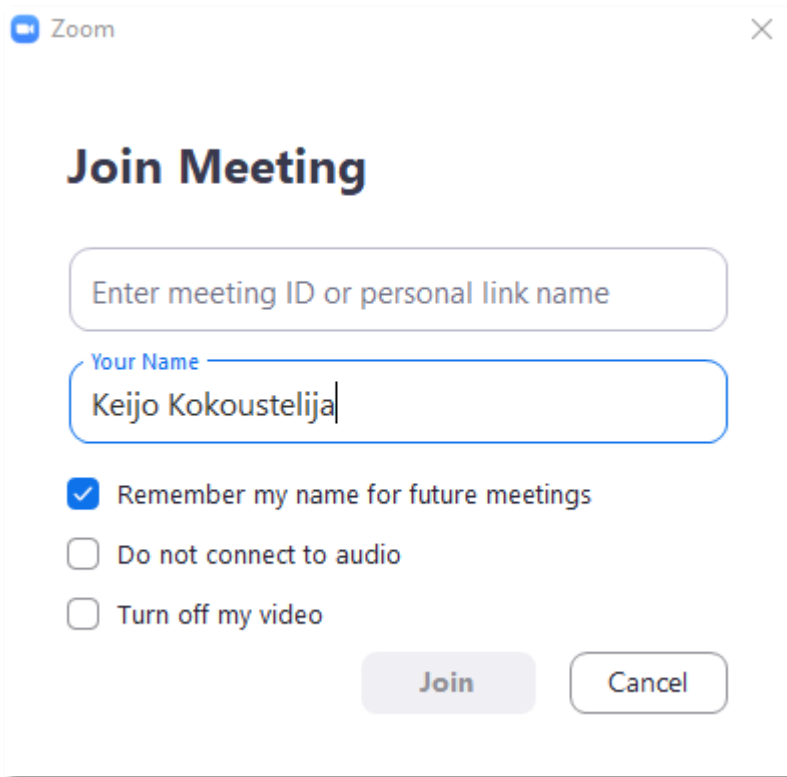
Valitse **Zoom Client for Meetings**

Zoom on saatavilla myös mobiililaitteille App Storesta tai Google Playstä.

Zoomin aloitusnäkyvästä voit joko kirjautua sisään tai liittyä kokoukseen vieraana.

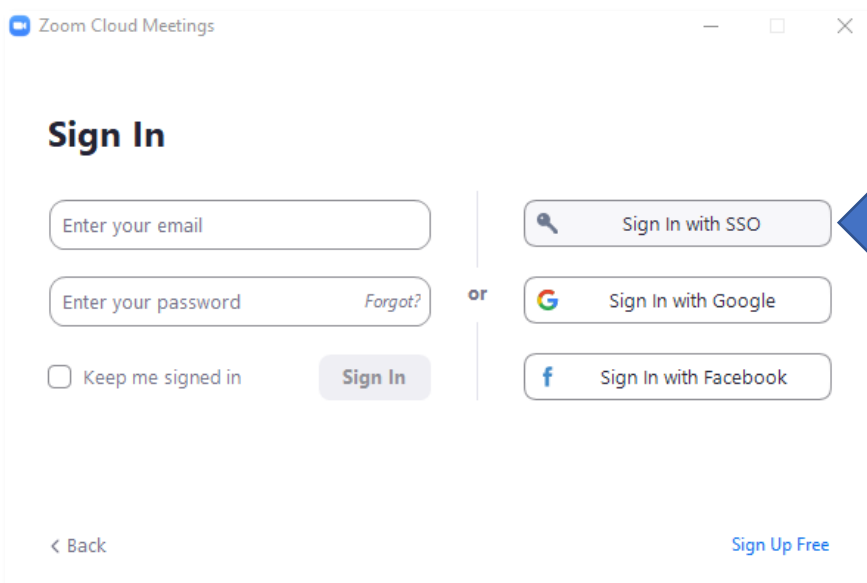


Jos haluat liittyä kokoukseen vieraana, tarvitset kokouksen kokoustunnuksen, jonka kokouksen pitäjän tulee sinulle toimittaa. Syötä tunnus ylempään kenttään. Alempaan kenttään syötetään nimi, jolla esiinnyt kokouksessa. Paina lopuksi **Join**. Jos kokoukseen vaaditaan salasana, ohjelma pyytää sitä seuraavaksi erikseen.



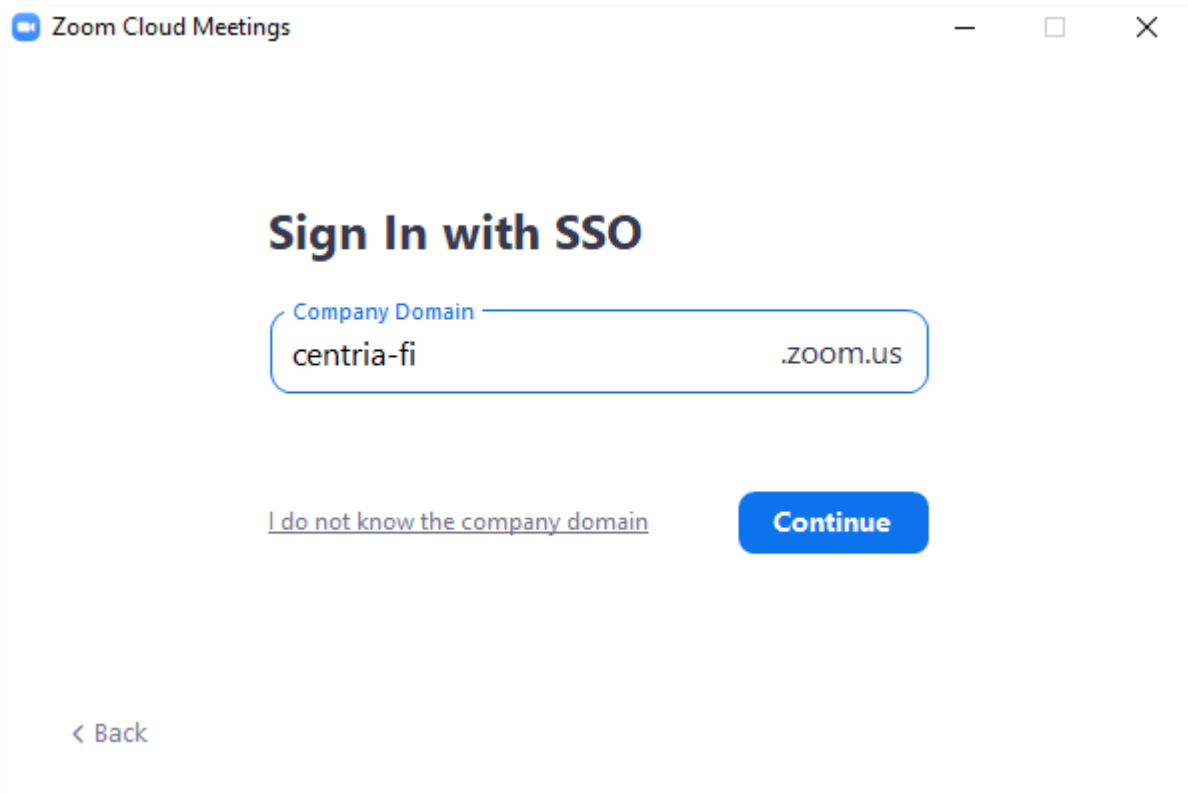
The image shows a Zoom 'Join Meeting' dialog box. At the top left is the Zoom logo and a close button. The title 'Join Meeting' is centered. Below it is a text input field with the placeholder 'Enter meeting ID or personal link name'. Underneath is another text input field labeled 'Your Name' containing the text 'Keijo Kokoustelija'. There are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Do not connect to audio' (unchecked), and 'Turn off my video' (unchecked). At the bottom are two buttons: 'Join' and 'Cancel'.

Sisäänkirjautumisessa käytämme SSO-kirjautumista, älä syötä tunnuksiasi vielä tässä ruudussa. Valitse **Sign In with SSO**.



The image shows a Zoom 'Sign In' dialog box. It has a title 'Sign In'. On the left, there are two text input fields: 'Enter your email' and 'Enter your password' (with a 'Forgot?' link). Below them is a 'Keep me signed in' checkbox and a 'Sign In' button. On the right, there are three buttons: 'Sign In with SSO' (highlighted with a blue arrow), 'Sign In with Google', and 'Sign In with Facebook'. At the bottom left is a '< Back' link, and at the bottom right is a 'Sign Up Free' link.

Zoom kysyy seuraavaksi Centrian Zoom-domainia, joka on **centria-fi**. Huomaa viiva pisteen sijaan.



Zoom Cloud Meetings

Sign In with SSO

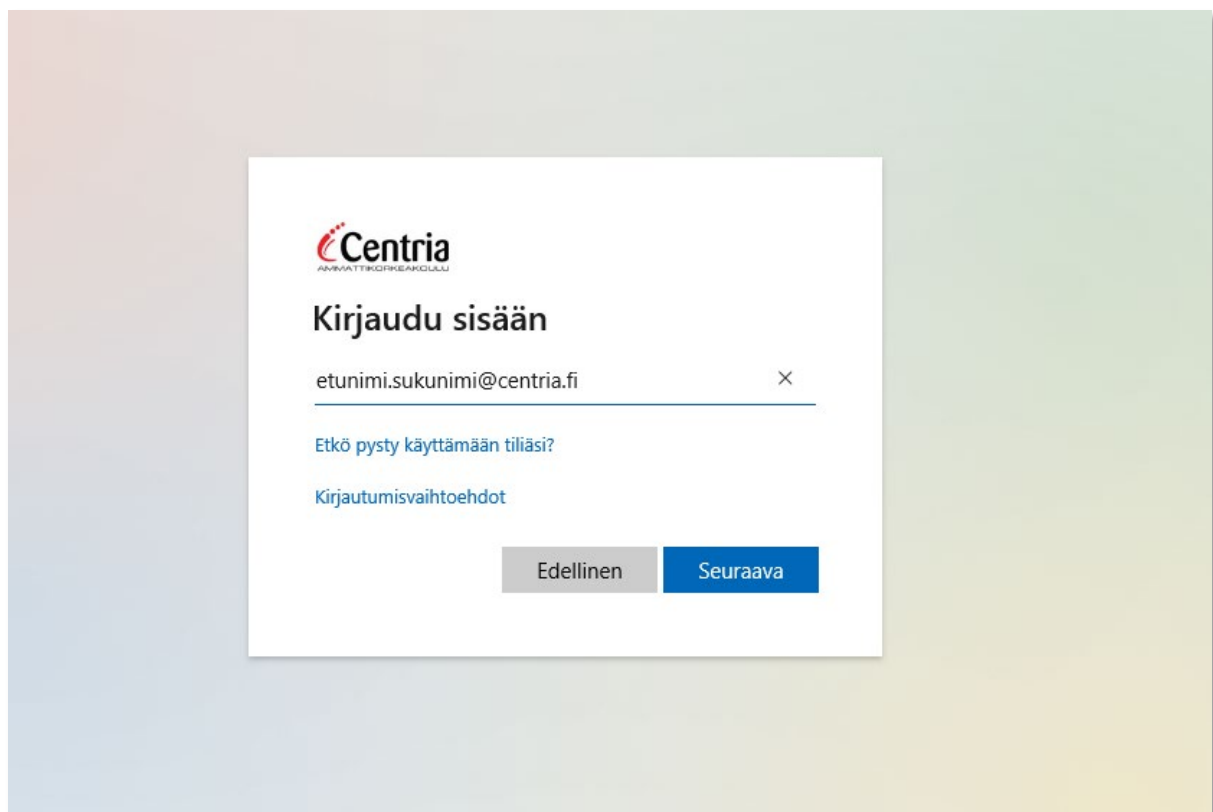
Company Domain

centria-fi .zoom.us

[I do not know the company domain](#) **Continue**

[< Back](#)

Zoom avaa nyt selaimen, jossa kirjaudut normaalisti omilla tunnuksillasi.



Centria
AMMATTIKORKEAKOULU

Kirjaudu sisään

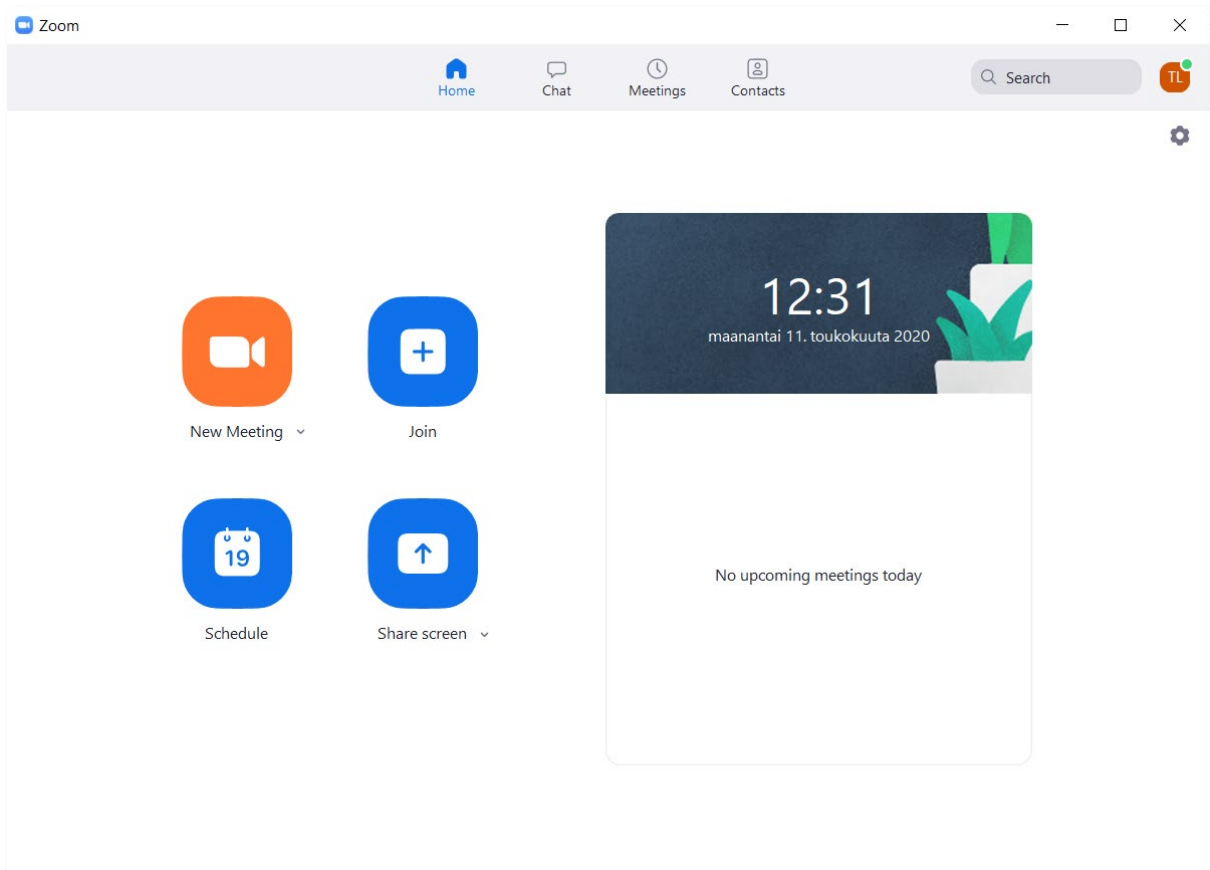
etunimi.sukunimi@centria.fi ×

[Etkö pysty käyttämään tiliäsi?](#)

[Kirjautumisvaihtoehdot](#)

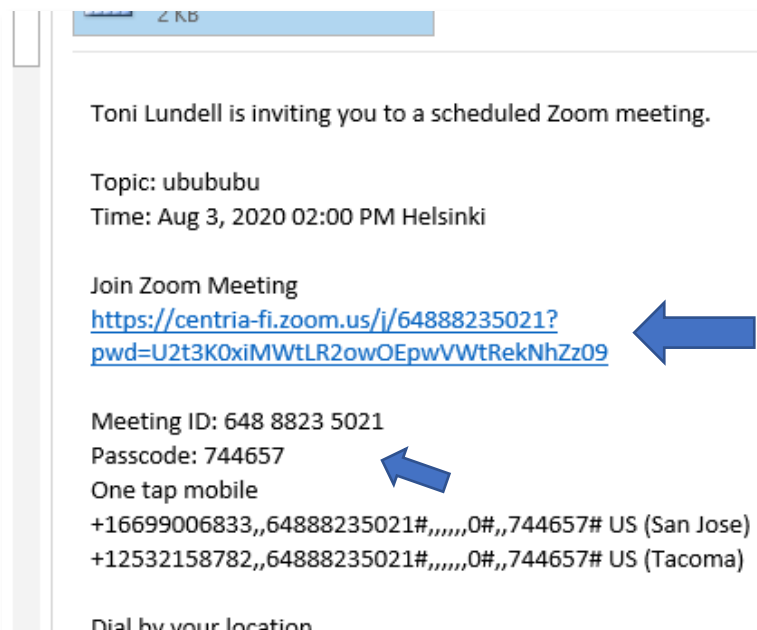
Edellinen **Seuraava**

Tämän jälkeen Zoom aukeaa **Home** -näkylässä.

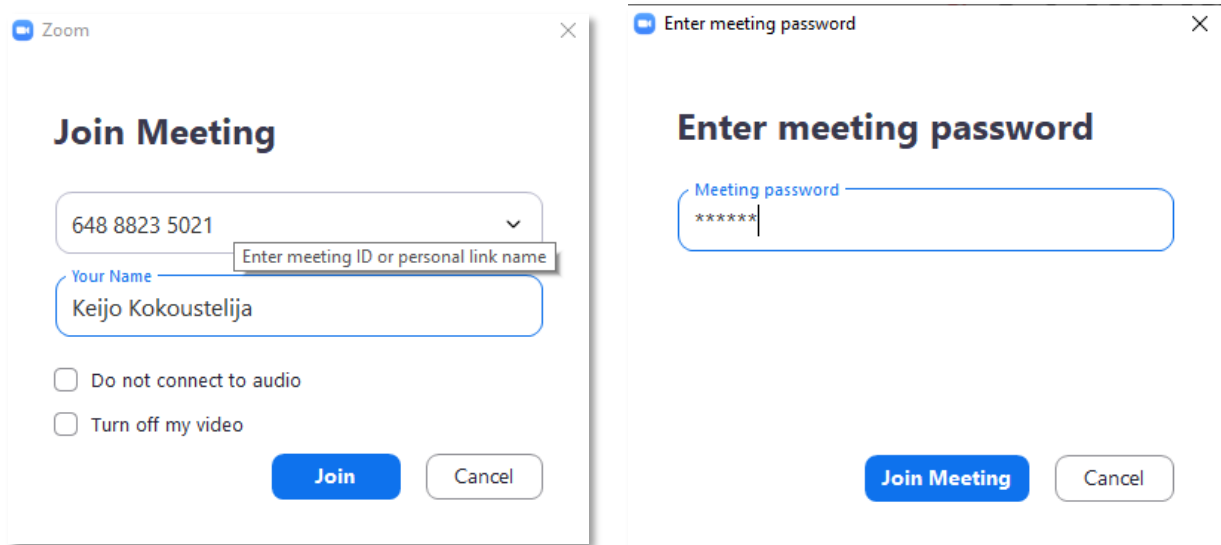


LUENNOLLE LIITTYMINEN

Useimmissa tapauksissa saat sähköpostiisi kutsun Zoom-tapaamiseen. Klikkaa linkkiä kohdassa **Join Zoom Meeting**.



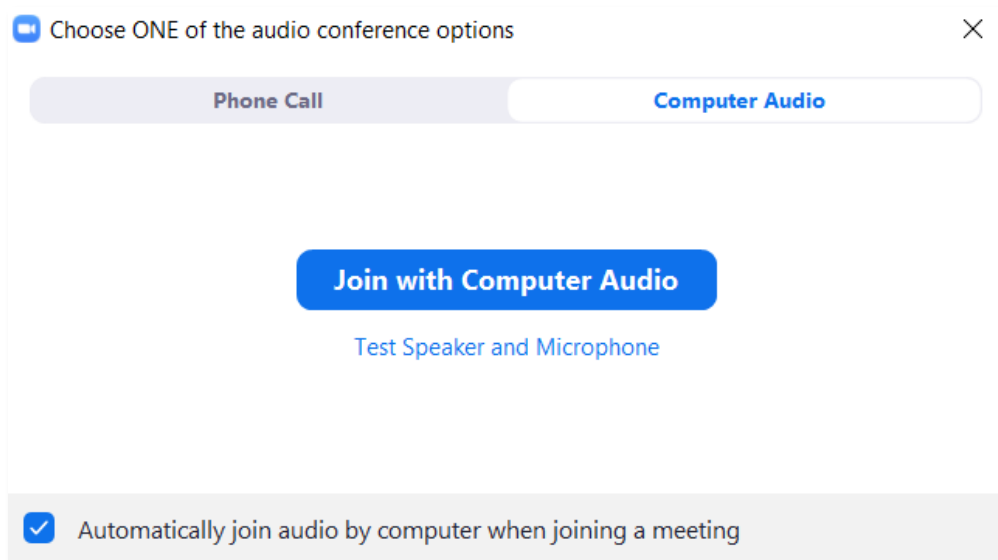
Jos linkki ei jostain syystä toimi, valitse Zoomin **Home** -näkömängstä Join ja liity sähköpostissa näkyvällä numerosarjalla kohdassa **Meeting ID**. Useimmissa tapauksissa tulet myös tarvitsemaan seuraavaksi pääsykoodin kohdasta **Passcode**.



The image shows two side-by-side screenshots of Zoom's join interface. The left window, titled 'Zoom', is the 'Join Meeting' screen. It features a dropdown menu with the meeting ID '648 8823 5021' and a text input field for the name 'Keijo Kokoustelija'. Below these are two checkboxes: 'Do not connect to audio' and 'Turn off my video'. At the bottom are 'Join' and 'Cancel' buttons. The right window, titled 'Enter meeting password', has a single text input field for the password, which is masked with six asterisks. It also has 'Join Meeting' and 'Cancel' buttons at the bottom.

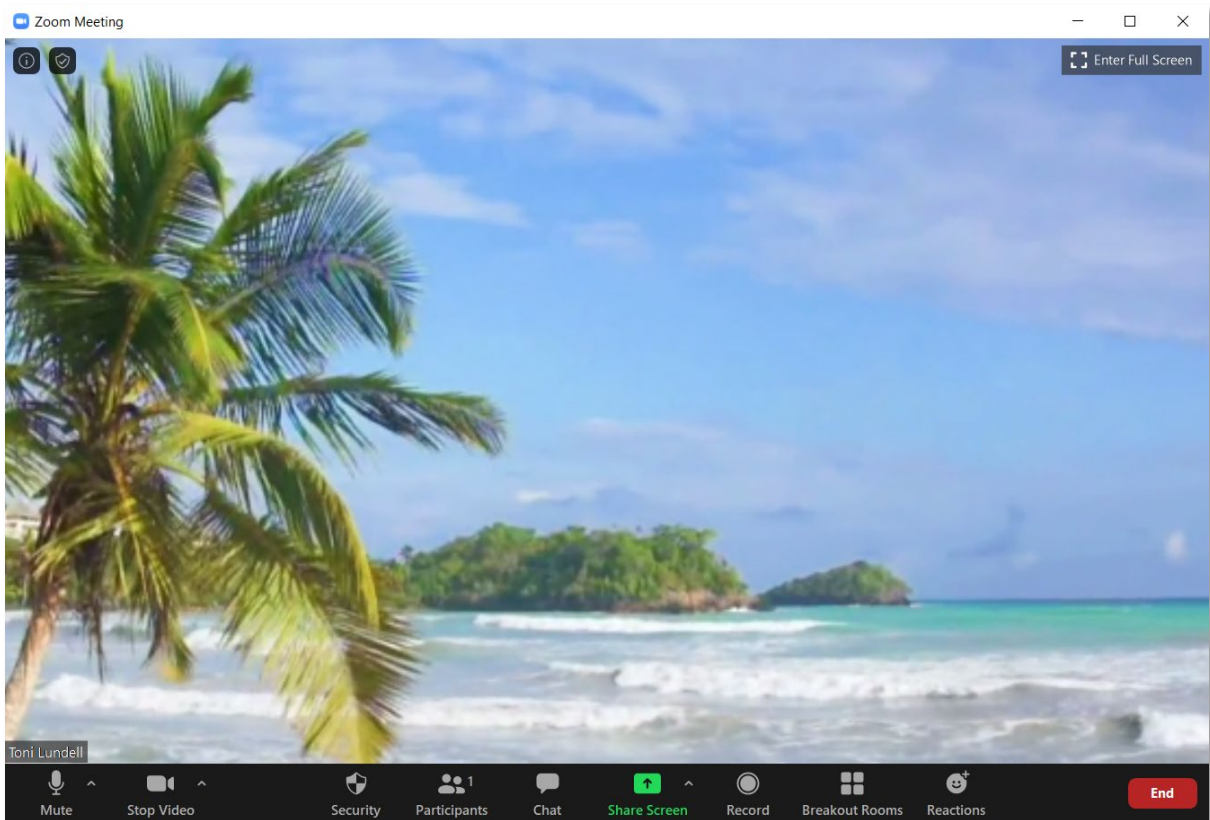
Monissa tapauksissa sinut ohjataan ensin odotustilaan. Kokouksen pitäjä päästää sinut pian sisään, joten odota maltillisesti.

Zoom kysyy, mitä ääniasetuksia haluat käyttää. Valitse **Join with Computer Audio**. On suositeltavaa myös valita **Automatically join audio by computer when joining a meeting** popup -ikkunan alareunasta, jolloin Zoom ei enää kysy valintaasi joka kerta. Jos olet epävarma ääniesi toimimisesta, voit myös testata ne valitsemalla **Test Speaker and Microphone** ja seuraamalla ohjeita.

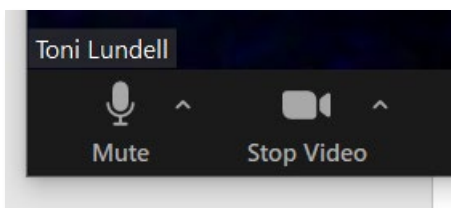


The image shows a 'Choose ONE of the audio conference options' dialog box. It has two tabs: 'Phone Call' and 'Computer Audio', with 'Computer Audio' selected. A large blue button labeled 'Join with Computer Audio' is centered, with a link 'Test Speaker and Microphone' below it. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Automatically join audio by computer when joining a meeting'.


Kokouksen pikavalikko tulee näkyviin viemällä hiiren osoitin kokousnäkyvän alareunaan.

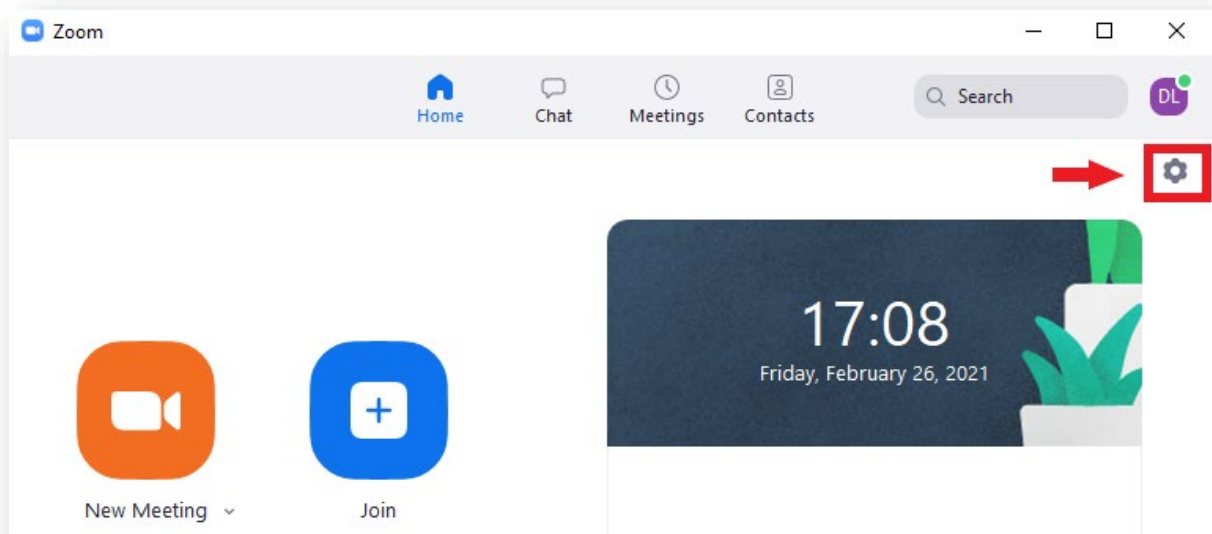


Voit mykistää mikrofonin ja/tai sammuttaa kameran alavasemmalla olevista painikkeista. Voit myös käynnistää ne samoista painikkeista. Jos kamera ei kuitenkaan toimi, muista tarkistaa kameran mahdollinen suoja tietokoneruudun yläpuolella.

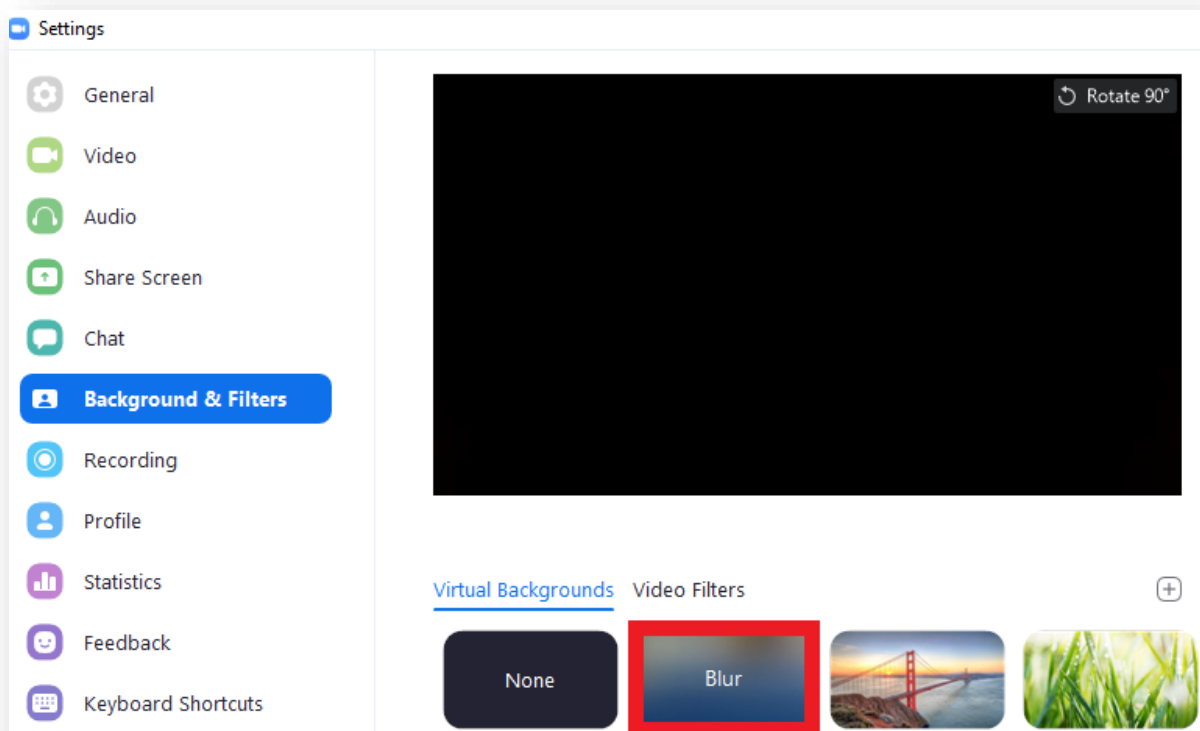


KAMERAN TAUSTAN VAIHTAMINEN ENNEN ZOOM KOKOUSTA

Klikkaa Zoomin Home-näkymässä Asetukset  -kuvaketta.




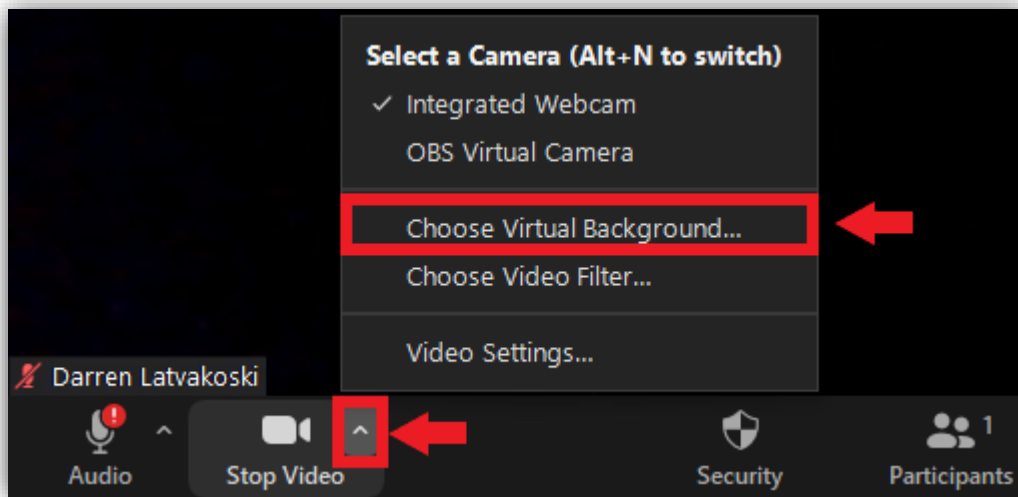
Näytölle aukeaa Zoom Asetukset



Valitse **Background & Filters**. Kameran tausta-asetukset näkyvät oikealla puolella (Virtual Backgrounds). Suosituksena on käyttää **Sumenna**-asetusta (**Blur**).

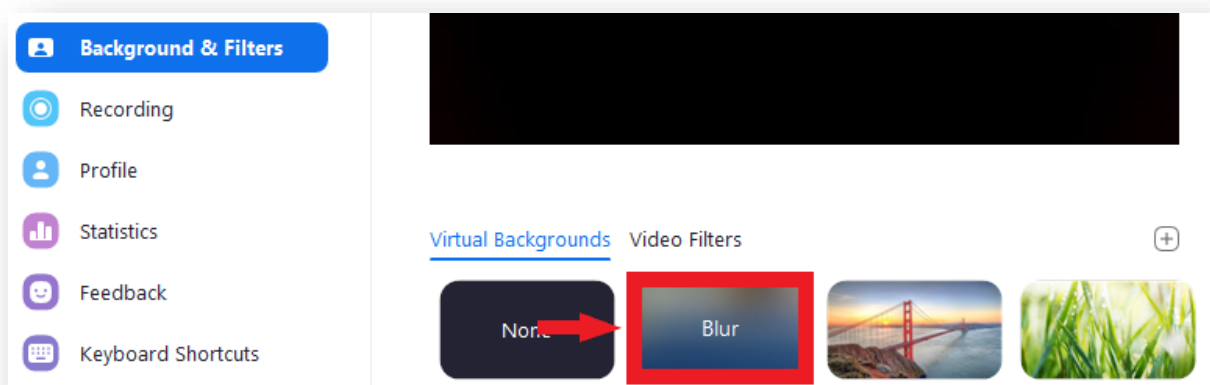
KAMERAN TAUSTAN VAIHTAMINEN ZOOM KOKOUKSEN AIKANA

Voit vaihtaa kameran taustan Zoom kokouksen aikana. Klikkaa kameran lisäasetukset  -nuolesta ja valitse ”**Choose Virtual Background**”.



Näytölle aukeaa asetuskäyttöliittymä. Tausta-asetukset näkyvät oikealla.

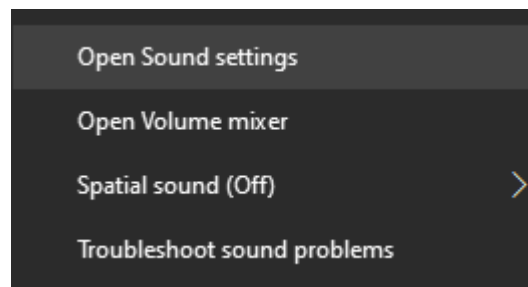
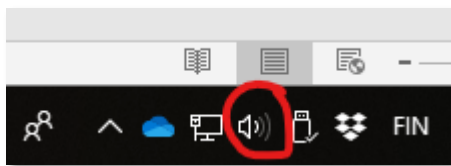
Suosituksena on käyttää **Sumenna**-asetusta (**Blur**).



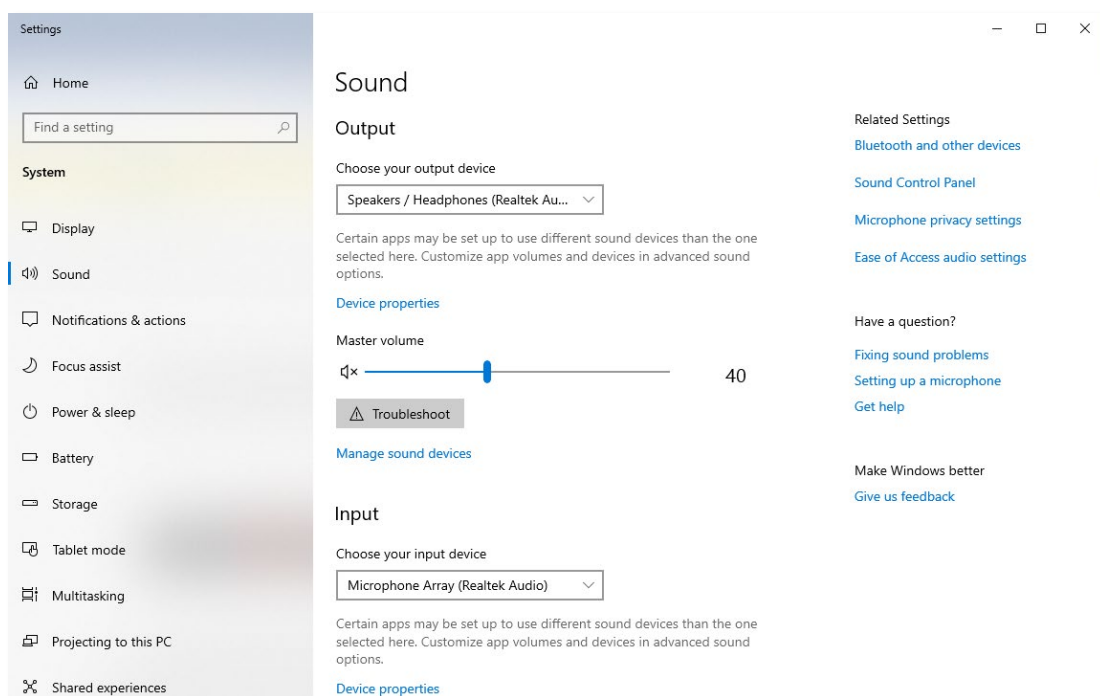
LUENNOLLE VALMISTAUTUMINEN

Ennen neuvottelua valmistelee tila, missä olet kuntoon ainakin hyvissä ajoin ennen tilaisuutta. Tänä aikana sinun täytyy varmistaa, että käyttämäsi tietokone ja äänilaitteet ovat kunnossa.

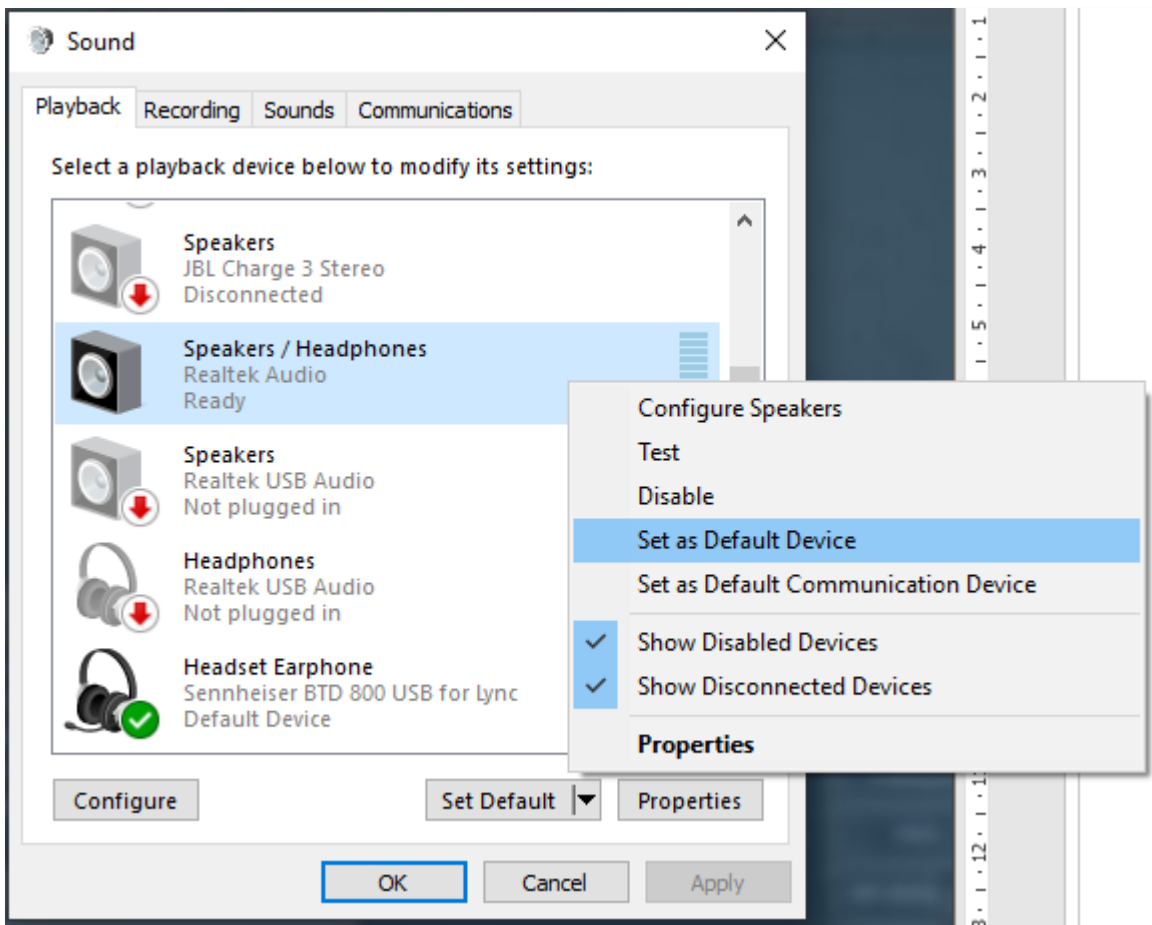
- Kytke ääni- ja kameralaitteet tietokoneeseen kiinni **ENNEN KUIN** käynnistät Zoom-ohjelman.
- Varmista, että laitteesi näkee oheislaitteet oikein. Windowsissa tämän voit tehdä työkalupalkista ruudun oikeasta alareunasta, valitsemalla kaiutinkuvakkeen hiiren oikealla näppäimellä. Saat esiin valikon, josta valitset kohdan **Open Sound settings**.



- Valitse avautuvan ikkunan yläoikealta **Sound Control Panel**.




- Tarkista Playback eli kaiutinasetukset sekä Recording eli mikrofoniasetukset.

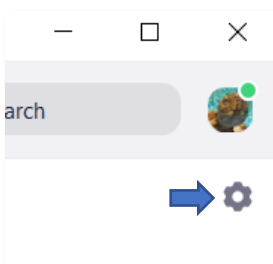


- Aseta haluamallesi äänilaitteelle hiiren oikealla näppäimellä oletuslaitteasetus ja tarvittaessa oletuskommunikaatiolaitteasetus. Tämä asetus pyrkii tunnistamaan neuvotteluohjelmat ja ohjaamaan niiden äänen kyseisellä äänilaitteille.

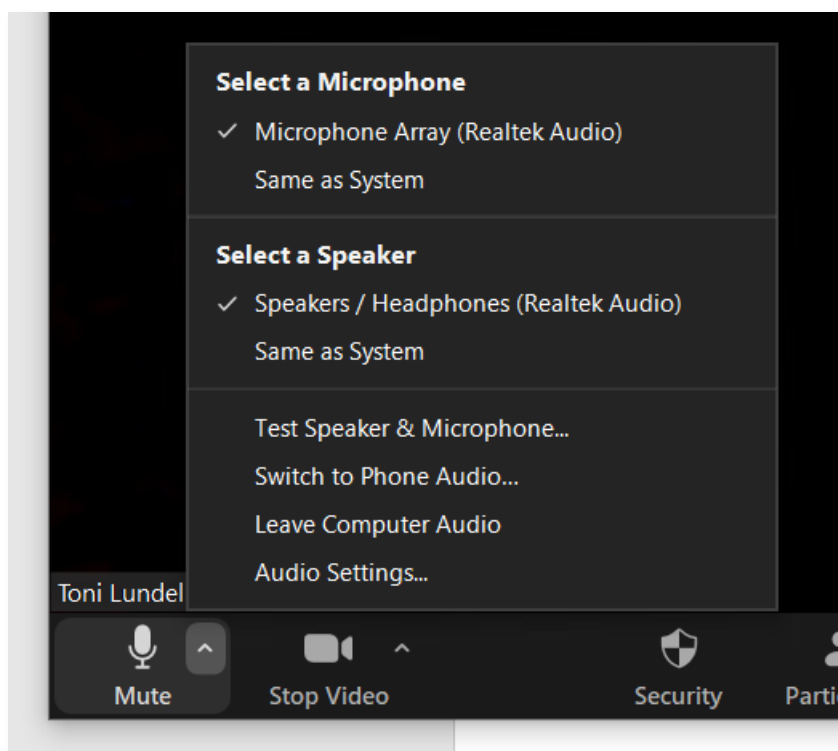
Tämän jälkeen Windows tunnistaa ja osaa käsitellä kytkemiäsi äänilaitteita. Oletuksena Zoom tunnistaa Windowsin äänilaitteasetukset ja noudattaa niitä.


Zoomissa pääset tarkistamaan ja tarvittaessa muuttamaan asetuksia

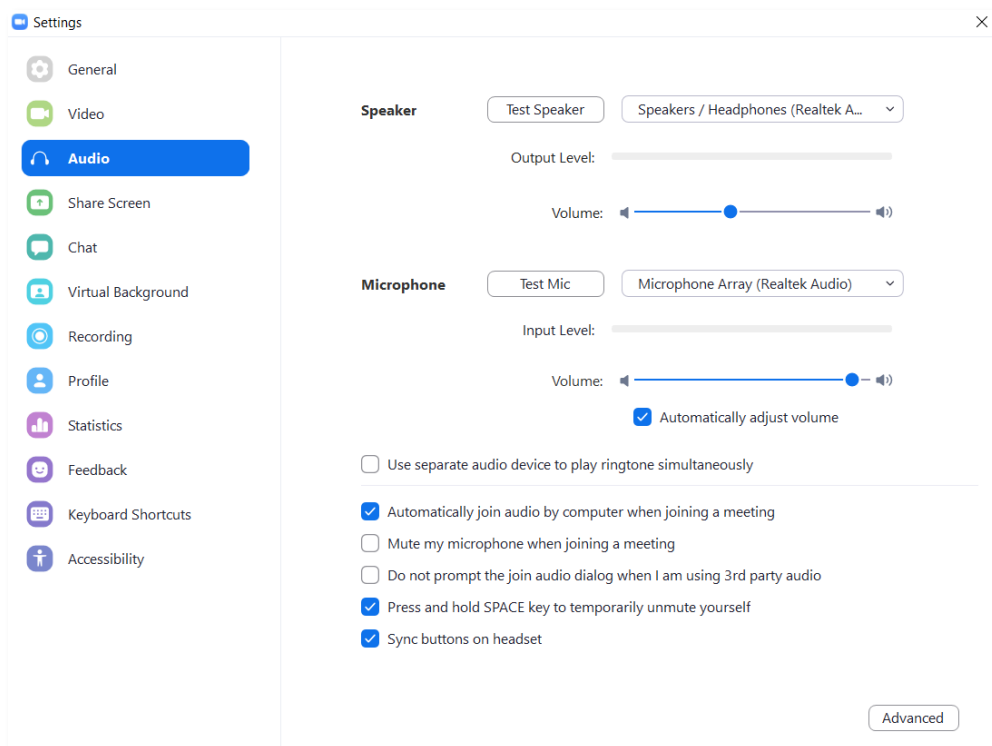
1. **Home** -välilehdellä oikeassa yläkulmassa profiilikuvakkeesi alla olevasta hammasrataskuvakkeesta .



2. Neuvotteluikkunassa, kun käynnistät neuvottelun millä tahansa tapaa.

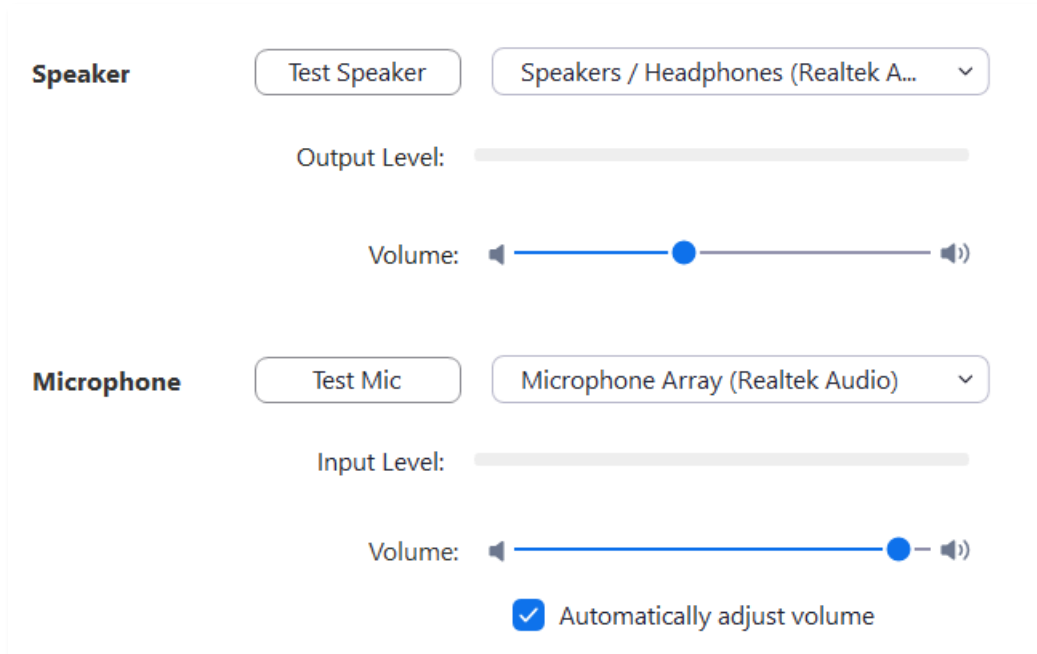


Rataskuvakkeen  klikkaaminen avaa **Settings** -ikkunan, jonka **Audio** -välilehdellä voit valita ja testata haluamiasi äänilaitteita. Jos haluamasi äänilaite ei näy tässä, niin sulje Zoom, varmista äänilaitteiden liitännät ja käynnistä Zoom uudelleen.



ÄÄNEN TESTAAMINEN OMATOIMISESTI ENNEN KOKOUSTA

Test Speaker -painike toistaa testiäänän. Jos ääni kuuluu, äänilaitteesi toimii täydellisesti. **Test Mic** -painike aloittaa testinauhoituksen. Painikkeen tekstiksi muuttuu **Recording**. Painikkeen painaminen uudelleen päättää nauhoituksen ja toistaa nauhoitetun testimateriaalin. Jos nauhoite kuuluu, mikrofoni toimii.



Voit myös testata ääniä ja mikrofonia milloin tahansa kokouksen aikana. Valitse **Test Speaker & Microphone** ja seuraa ohjeita.

