

1. Rekisterinpitäjä Centria-

ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Hallinto- ja taluspäällikkö Piia Lindell, puhelin (06) 868 0200

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi: Varainkeräys

5. Yritysten ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kerätä tietoa niistä henkilöistä ja yrityksistä ja yhteisöistä, jotka lahjoittavat rahaa Centria-ammattikorkeakoulun varainhankintakampanjassa.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat:

- Rahankeräyslaki (166/2017)
- Valtion vastinrahoituksen vaatima raportointi opetus- ja kulttuuriministeriölle

6. Rekisterin tietosisältö

Varainkeräysrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- Valitse lahjoitustapa (lahjoitan yrityksenä tai yhteisönä, tai yksityishenkilönä)
- Nimi
- Y-tunnus tai henkilötunnus
- Yhteyshenkilö
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Postinumero ja –toimipaikka
- Lahjoituksen määrä euroina
- Osoitan lahjoituksen ammattikorkeakoulun toimintaan yleisesti
- Haluan kohdentaa yli 10 000 euroa olevan lahjoitukseni xxxkoulutuslalle
- Sallin nimeni, lahjoitukseni määrän ja kohdentamisen käyttämisen ammattikorkeakoulun tiedotuksessa ja muussa viestinnässä
- Tietosuoja suostumus pvm
- Lahjoitus maksetaan pankkitilille xxx päivään mennessä
- Aika, paikka ja allekirjoitus

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Lahjoittajien tiedot kerätään verkkolahjoituslomakkeen kautta tehdyistä lahjoituksista, paperisista lahjakirjoista sekä korkeakoulun tilille tulleiden tilisiirtojen tiliotekopioista.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Centria-ammattikorkeakoulun säännönmukaiset tietojen luovutukset perustuvat eri laeissa määriteltyihin viranomaisten tiedonsaantioikeuksiin. Tietoja luovutetaan raportoinnin yhteydessä Verohallinnolle, opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Poliisihallitukselle. Tietojen luovutus perustuu varainhankinnan ohjeistukseen ja rahankeräyslakiin.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

- Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

B. ATK:lle talletetut tiedot

- Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työkuvaan tietojen käsittely kuuluu.

11. Tarkastusoikeus

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköpostilla rekisterin yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus edellyttää, että pyytäjän henkilöllisyys on varmistettu. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

Lisätietoja tarkastusoikeudesta Tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta:

<http://www.tietosuoja.fi/1676.htm>

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tiedon korjaamisesta huolehtii varainkeruuseen liittyviä asioita käsittelevä henkilöstö.