

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonsuojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Vastaava henkilö: Anna Pulkkinen, kehittämisspäällikkö (eOppiminen), puh. 044 725 0084
Yhteyshenkilö: Jukka Uusimäki, IT-suunnittelija, puh. 044 725 0058

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonsuojankatu 2, 67100 Kokkola, Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

Discendum Optima –verkko-oppimisympäristö

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika

Käyttäjätietokannassa olevat tiedot mahdollistavat yksilöllisen verkko-opiskelun ja –ohjauksen sekä muun vastaavanlaisen toiminnan. Järjestelmässä käyttäjä tunnistetaan rekisterissä olevien tietojen perustella ja niiden avulla nähdään dokumenttien ja muiden objektien tekijät, muokkaajat ja lukijat, sekä voidaan lähettää käyttäjille erilaisia tiedonantoja. Oppimisympäristö kerää lokitietoja käyttäjän tekemistä toimenpiteistä. Käyttäjätiedot antavat hallinnoijille mahdollisuuden seurata käyttötilastoja ja käyttäjien yhteystietoja on mahdollista näyttää muillekin käyttäjille.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään Discendum Optima -verkko-oppimisympäristön käyttäjäoikeushallintaan sekä oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten arviointiin Optima-ympäristössä. Palvelun käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään käyttäjämäärien seurantaan, teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen sekä oppimisanalytiikkadatan tuottamiseen ja analysoimiseen.

Oppimisanalytiikalla tarkoitetaan opiskelijoiden oppimistapahtumissa tuottaman datan mittaamista, keräämistä, analysointia ja raportointia. Datan avulla oppimista voidaan tukea, kehittää ja optimoida. Data mahdollistaa lisäksi oppimisympäristön ja oppimateriaalin kehittämisen. Oppimisanalytiikkadatan avulla voidaan paremmin ohjata opiskelijoita, kehittää materiaaleja ja havaita tukea tarvitsevat oppijat. Dataa voidaan käyttää opintojen rakenteen, menetelmien ja materiaalien tutkimiseen ja kehittämiseen.

Henkilökunnan ja tutkinto-opiskelijoiden henkilötiedot poistetaan Optimasta 14 vuorokautta työsuhteen tai opinto-oikeuden päättymisen jälkeen. Sivutoimisten opiskelijoiden henkilötiedot poistetaan Optimasta sen jälkeen, kun toteutuksen arvioinnit on kirjattu opintotietojärjestelmään.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja hallintosääntöön

sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön:

- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Hallintolaki (L434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (L586/1996)
- Asetus viranomaiseen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999).

6. Rekisterin tietosisältö

Käyttäjätietokanta sisältää seuraavat kentät:

- Käyttäjätunnus
- Etunimi
- Sukunimi
- Käyttäjähakemisto 1
- Sähköpostiosoite (vapaaehtoinen)
- Matkapuhelinnumero (vapaaehtoinen)
- Fax-numero (kenttä sisältää tunnisteiden AD/HAKA-kirjautumista varten)

Käyttäjien kaikki tiedot näkyvät järjestelmän hallinnoijille käyttäjienhallinnan toiminnoissa ja ovat siellä myös muutettavissa. Käyttäjäkortit voivat olla kaikkien muiden saman ympäristön käyttäjien nähtävissä erilaisten toimintojen yhteyksissä, ellei toisin määritellä. Kutakin opintojaksoa koskevat lokitiedot ovat kyseisen opintojakson opettajan ja muiden opintojakson suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen liittyvien toimijoiden tarkasteltavissa.

Käyttäjien nimet näkyvät objektien lukuoikeudet omaaville käyttäjille itse luotujen objektien omistajakentässä sekä luettujen objektien lukijat-kentässä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Centrian omien tutkinto-opiskelijoiden tiedot siirretään Peppi-opintorekisteristä.

Avoimen ammattikorkeakoulun sekä muiden ammattikorkeakoulujen ristiinopiskeluja tekevien opiskelijoiden opiskelija- ja ilmoittautumistiedot siirretään Centria-koulutushakulomakkeen kautta. Henkilön nimi kirjataan ja käyttäjätunnus sekä alustava salasana luodaan rekisterinpitäjän toimesta.

Muiden Opintopolun tai koulutuskalenterin ulkopuolella olevien koulutusten opiskelijatiedot siirretään henkilötietolomakkeista.

Henkilörekisterin tiedot päivittyvät taloushallintojärjestelmästä tuotavilla tiedoilla.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta muille osapuolille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojaus

Tietojärjestelmät ja sen varmistuslaitteistot sijaitsevat suojatuissa tiloissa TDC Oy:n palvelinkeskuksessa Helsingissä. Järjestelmiin pääsy on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan henkilötietojen käsittely kuuluu.

Järjestelmä on erillään rekisterinpitäjän ja Optima-palvelun toimittajan (Discendum Oy) omasta toimistoverkosta ja toimistotiloista.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdys henkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdys henkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.