

HARJOITTELUN RAPORTOINTI OPTIMASSA

(harjoittelusuunnitelma, oppimispäiväkirja ja loppurefleksio)

Tiettyissä koulutuksissa opiskelijalla on mahdollisuus tehdä kaikki harjoitteluun liittyvä raportointi oppimisympäristö Optimassa oman ryhmän Työharjoittelu-työtilassa. Harjoittelusuunnitelma, johon opiskelija mm. kirjaa harjoittelulle asettamat tavoitteet, on lomake Optimassa, jonka opiskelija täyttää. Harjoittelun raportointi tarkoittaa oppimispäiväkirjan kirjoittamista säännöllisesti Optimassa. Optimaan laaditun oppimispäiväkirjan pääsevät näkemään vain opiskelija itse sekä hänen harjoittelunsa ohjaaja ammattikorkeakoulussa. Oppimispäiväkirjan kirjoittamisesta on hyötyä, vaikka opiskelija laatisikin harjoittelustaan muodollisemman harjoitteluraportin. Asioiden, tuntemusten ja omien pohdintojen säännöllinen muistiin merkitseminen auttaa silloin, kun harjoittelun lopussa opiskelija arvioi oppimistaan ja osaamisensa kehittymistä harjoittelun aikana. Säännöllinen oppimispäiväkirjan laatiminen sekä Optiman työtilasta löytyvä lyhyt loppurefleksioit korvaavat muodollisen harjoitteluraportin. Sekä oppimispäiväkirjassa että harjoitteluraportissa opiskelija reflektoi samoja asioita harjoittelustaan.

Oppimispäiväkirja

- 1) Optima, Työharjoittelu-työtila: Oppimispäiväkirjat (henkilökohtaiset) -kansioista löytyy opiskelijan nimellä varustettu päiväkirja, johon oppimispäiväkirja tulee laatia
- 2) Päiväkirjassa Uusi merkintä antaa kirjoitustyötilan ja Julkaise, julkaisee tekstin opiskelijan ja harjoittelun ohjaajan nähtäväksi
- 3) Ensimmäisessä merkinnässä kuvataan harjoittelusuunnitelmaan kirjattuja osaamistavoitteita tarkemmin ja sitä, millaisin tavoin (millaisia tehtäviä tekemällä, mitä asioita selvittämällä..) opiskelija voi harjoittelulle asettamansa tavoitteet saavuttaa.
- 4) Toisessa merkinnässä kuvaillaan harjoittelupaikkaa:
 - yrityksen nimi, osoitetiedot, toimiala, tärkeimmät tuotteet
 - yrityksen historia ja liikevaihdon kehitys, asiakaskunta ja markkinatietoa, yrityksen organisaatorakenne,
 - henkilöstöryhmät ja henkilöstömäärä, oma työskentely-yksikkö
 - muut työpaikalla esiintyvät asiat kuten oman yksikön työsuojelun järjestäminen, koulutustoiminta, vapaa-ajantoiminta ja ammattiyhdistystoiminta

Tietoa voi etsiä yrityksen nettisivuilta, vuosikertomuksesta, esitteistä jne.

- 5) Seuraavissa päiväkirjamerkinnöissä kuvataan harjoittelupaikkaa, omaa työtä ja opiskelija pohtii omaa oppimistaan ja osaamisen kehittymistä, mm. oma asema työyhteisössä, työhön opastus, tärkeimmät työtehtävät, työskenteleekö opiskelija ryhmässä vai itsenäisesti, työssä käytetyt apuvälineet, työn tai tuotannon järjestelyt ja laadunvarmistus. Opiskelija pohtii kuinka omat työtehtävät ja työssä suoriutuminen on edistänyt osaamistavoitteiden saavuttamista, mitä kehitettävää omassa toiminnassa on, onko työtehtävien vaatimustaso sopiva jne.

6) Harjoittelun edetessä kuvataan tarkemmin oman osaamisen kehittymistä:

- Oma arvio harjoittelun sisällöstä, monipuolisuudesta, työviihtyvyydestä ja sopivuudesta oman alan harjoitteluksi
- Arvio omasta toiminnasta ja aktiivisuudesta harjoittelun aikana
- Omat odotukset ja tavoitteet ja ovatko ne täyttymässä (harjoittelusuunnitelma/ensimmäinen päiväkirjamerkintä ja osaamistavoitteet). Mitä olet oppinut?
- Millaisia taitoja harjoittelupaikassa tarvitaan?
- Miten harjoittelupaikalla suhtaudutaan harjoitteliijaan?
- Millaista hyötyä opinnoista on ollut harjoitteluun?
- Esimerkkejä onnistumisen kokemuksista harjoittelussa sekä negatiivisista kokemuksista.

7) Harjoittelun loppupuolella kootaan yhteen:

- Miten opiskelija mielestään onnistui harjoittelujaksolla?
- Miten harjoittelu vastasi tarkoitustaan?
- Kuinka harjoittelujakso vaikutti opiskelijan käsitykseen koulutusalaan ja antoiko harjoittelu lisää ammattitietoa ja -taitoa?
- Millaiset mahdollisuudet harjoittelupaikassa on jatkaa työntekoa?
- Voisiko harjoittelupaikkaa suositella toisille opiskelijoille?
- Millaisia kehittämisehdotuksia opiskelijalle tulee mieleen liittyen harjoittelujaksojen toteutukseen, ohjaukseen ja arviointiin?
- Millaisia terveisiä harjoittelupaikasta lähetetään ammattikorkeakoululle?

Päiväkirjassa voi ottaa asioita esille sitä mukaa, kun ne tulevat esille työpaikalla.

Oppimispäiväkirjan kieli ja raportoinnin palautus

Oppimispäiväkirjassa käytetyn kielen tulee olla sujuvaa ja ymmärrettävää asiatyylillä. Teksti saa kuitenkin olla elävää ja kuvastaa opiskelijan persoonaa. Teksti pitää kirjoittaa täydellisin virkkein ja lueteloita tulee välttää.

Oppimispäiväkirjan arvioinnissa kiinnitetään huomiota aiheen käsittelyyn, sen tulee sisältää omaa pohdintaa ja lähteistä otettua tekstiä (esim. www-sivut ja yrityksen vuosikertomukset). Käytetyt lähteet on merkittävä näkyviin. Lähteiden tekstiä ei voi toistaa sellaisenaan, vaan tekstiä tulee referoida.

Optimaan tehtyjen raporttien lisäksi tarvitaan kopio työtodistuksesta ja osa-aikatyössä todistus tehdyistä työtunneista. Todistus palautetaan Optimaan tai harjoittelunohjaajalle sähköpostitse, mikäli ohjaaja näin toivoo. Harjoittelunohjaajalle ilmoitetaan sähköpostitse, kun raportointi Optimassa on tehty ja hyväksymiskunnossa.

Kesäaikana tehdyn harjoittelun raportointi tulee olla valmis syyskuun ensimmäisen viikon aikana. Jos harjoittelu tehdään osa-aikatyössä, oppimispäiväkirja kirjoitetaan ja hyväksytään vähintään 5 op:n jaksoina (135 h).