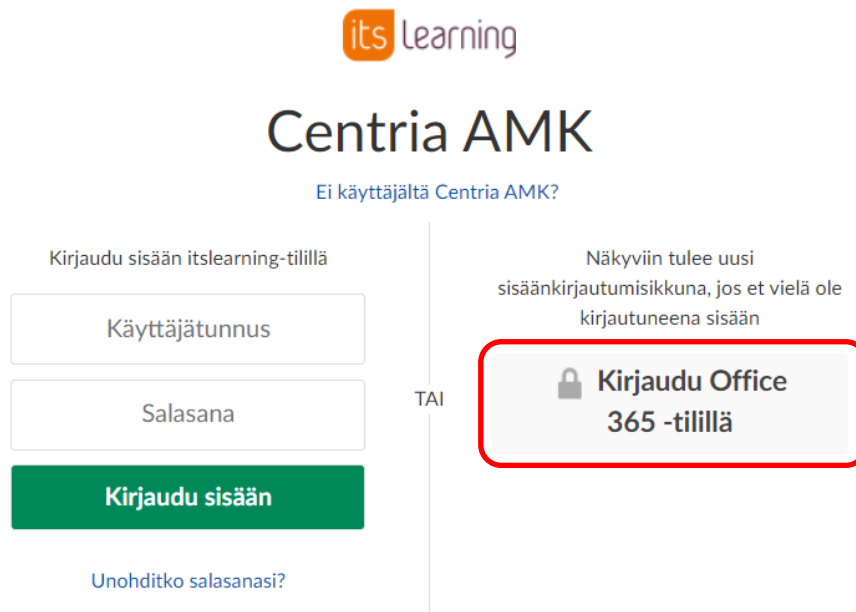


## ITSLEARNING-OPPIMISYMPÄRISTÖN PERUSOHJE OPISKELIJALLE

Itslearning-oppimisympäristö löytyy osoitteesta <https://centria.itslearning.com/> Ympäristöön kirjaututaan Office 365-tiliä käyttäen eli samoilla tunnuksilla, millä kirjautut mm. Optimaan ja Peppiin.



its learning

### Centria AMK

Ei käyttäjältä Centria AMK?

Kirjaudu sisään itslearning-tilillä

Käyttäjätunnus

Salasana

**Kirjaudu sisään**

[Unohditko salasanasi?](#)

TAI

Näkyviin tulee uusi sisäänkirjautumisikkuna, jos et vielä ole kirjautuneena sisään

**Kirjaudu Office 365 -tilillä**

Kirjoita käyttäjätunnuksesi muodossa [etunimi.sukunimi@centria.fi](mailto:etunimi.sukunimi@centria.fi) ja paina sen jälkeen Seuraava-painiketta.

### Kirjaudu sisään

[Etkö pysty käyttämään tiliäsi?](#)

[Kirjautumisvaihtoehdot](#)

Edellinen

Seuraava

Sinulta pyydetään seuraavaksi salasana. Se on sama kuin kirjautuessasi O365-tilille, Optimaan tai Peppiin. Salasanan kirjoittamisen jälkeen paina Kirjaudu sisään-painiketta.



← laila.opiskelija@centria.fi

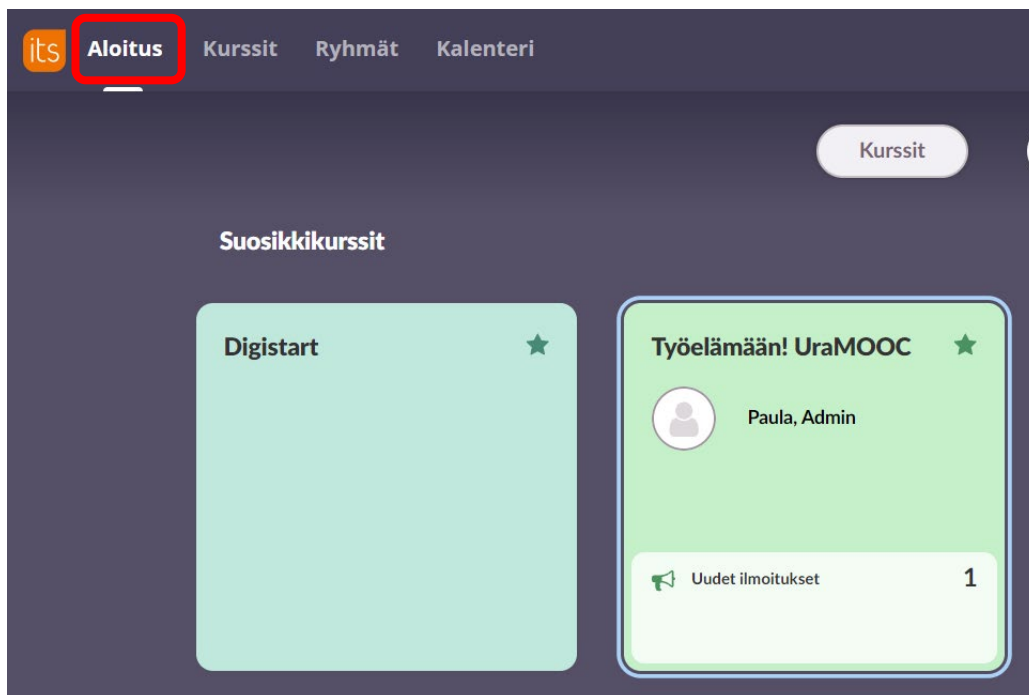
## Anna salasana

.....|

[Unohdin salasanani](#)

**Kirjaudu sisään**

Aloitus-näkymässä näet kaikki ne opintojaksot, joilla olet opiskelijana. Itslearning-ympäristössä otsakkeissa vilahtaa myös kurssi-sana. Tähän emme Centriassa ole voineet vaikuttaa. Korkeakoulussa opiskellaan kuitenkin opintojaksoilla.



its **Aloitus** Kurssit Ryhmät Kalenteri

Kurssit

Suosikkikurssit

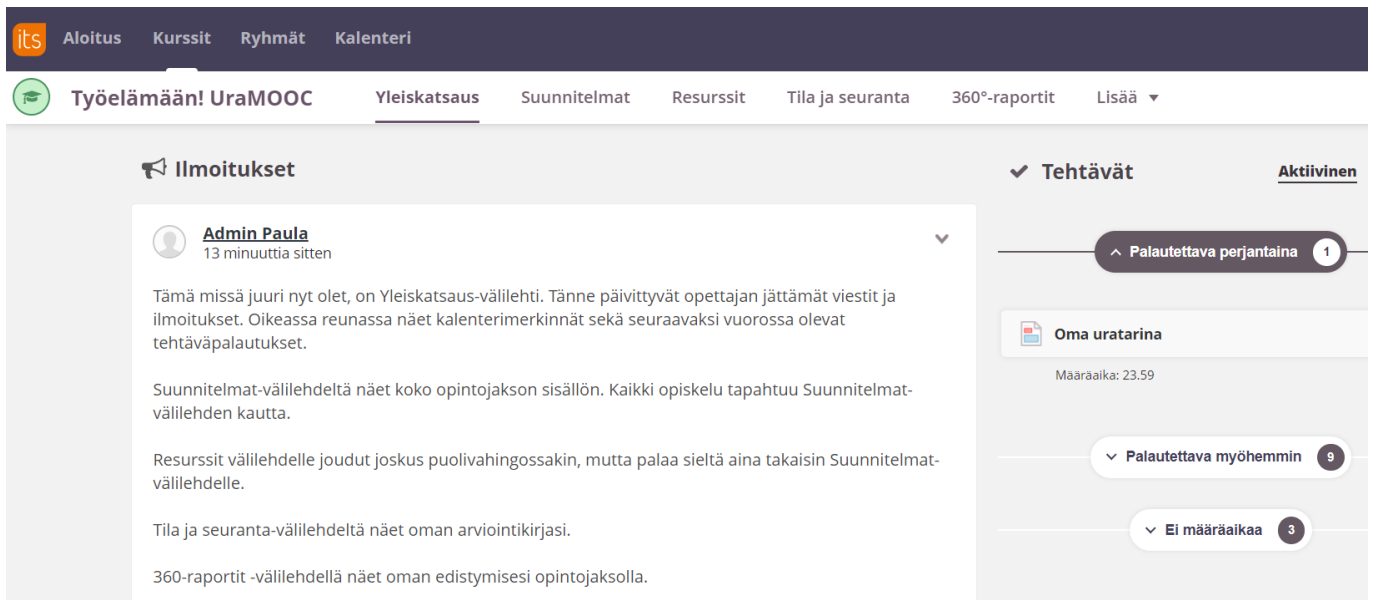
Digistart ★

Työelämään! UraMOOC ★

Paula, Admin


Uudet ilmoitukset 1

Valitse haluamasi opintojakso klikkaamalla kuvaketta. Tulet Yleiskatsaus-välilehdelle. Tässä näkyvässä on opettajan antamia ohjeita sekä kalenteri.



The screenshot shows the Centria LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'its' logo and menu items: Aloitus, Kurssit, Ryhmät, Kalenteri. Below this is a secondary navigation bar for 'Työelämään! UraMOOC' with sub-menu items: Yleiskatsaus, Suunnitelmat, Resurssit, Tila ja seuranta, 360°-raportit, Lisää. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Ilmoitukset' (Announcements) and features a message from 'Admin Paula' posted 13 minutes ago. The message text includes: 'Tämä missä juuri nyt olet, on Yleiskatsaus-välilehti. Tähän päivittyvät opettajan jättämät viestit ja ilmoitukset. Oikeassa reunassa näet kalenterimerkinnät sekä seuraavaksi vuorossa olevat tehtäväpalautukset.', 'Suunnitelmat-välilehdeltä näet koko opintojakson sisällön. Kaikki opiskelu tapahtuu Suunnitelmat-välilehden kautta.', 'Resurssit välilehdelle joudut joskus puolivahingossakin, mutta palaa sieltä aina takaisin Suunnitelmat-välilehdelle.', 'Tila ja seuranta-välilehdeltä näet oman arviointikirjasi.', and '360-raportit -välilehdellä näet oman edistymisesi opintojaksolla.' The right column is titled 'Tehtävät' (Tasks) and has a sub-header 'Aktiivinen' (Active). It contains three task categories: 'Palautettava perjantaina' (1), 'Oma uratarina' (with a deadline of 23.59), 'Palautettava myöhemmin' (9), and 'Ei määräaika' (3).

Oikeassa reunassa **Aktiivinen**-otsikon alla näkyvät kaikki ne tehtävät, jotka opettaja on aktivoinut opintojaksolla. Mikäli niillä on tarkka palautuspäivämäärä, ne näkyvät oman otsikkonsa alla (tässä kuvassa Palautettava perjantaina). Jos tehtävien palautukseen on vielä pidemmästi aikaa, löytyvät ne Palautettava myöhemmin-otsikon alta. Jos tehtävänpalautuksilla ei ole määräpäivää, ne näkyvät oman otsikkonsa (Ei määräaika) alla.



This is a close-up view of the 'Tehtävät' (Tasks) section. It shows the 'Aktiivinen' (Active) sub-header. Below it are four task categories: 'Palautettava perjantaina' (1), 'Oma uratarina' (with a deadline of 23.59), 'Palautettava myöhemmin' (9), and 'Ei määräaika' (3).

Valmis-otsikkoa klikkaamalla näet ne tehtävät, jotka opettaja on jo arvioinut. Tällä Laila-opiskelijalla ei ole vielä yhtään arvioitua suoritusta.

✓ **Tehtävät** Aktiivinen **Valmis**

Sinulla ei ole suoritettuja aktiviteetteja.


Suunnitelmat-näkymästä löydät varsinaisen opintojakson. Opintojaksolla voi olla useita aiheita (kuvassa Viikko 1: Johdanto, Viikko 2: Kohti omaa uraa jne.). Avaamalla suunnitelman aiheen alapuolelta, saat näkyviin jokaisen aiheen materiaalit ja tehtävät (kts. seuraava kuva).

Työelämään! UraMOOC   Yleiskatsaus   **Suunnitelmat**   Resurssit   Tila ja seuranta   360°-raportit   Lisää ▾

### Suunnitelmat

Kaikki ▾   Näytä kalenterissa   Taulukko   Luettelo

- Viikko 1: Johdanto**  
1 Suunnitelma
- Viikko 2: Kohti omaa uraa**  
1 Suunnitelma
- Viikko 3: Itsetuntemus ja oma osaaminen**  
1 Suunnitelma
- Viikko 4: Muuttuva työelämä**



Opintojakson materiaalit ja tehtävät löytyvät omista sarakkeistaan. Saat ne auki klikkaamalla otsikkoa. Aloita materiaaliin tutustuminen avaamalla ensimmäinen otsikko (kuvassa Toteutussuunnitelma).


Työelämään! UraMOOC   Yleiskatsaus   **Suunnitelmat**   Resurssit   Tila ja seuranta   360°-raportit   Lisää ▾

Suunnitelmat

Kaikki ▾   Näytä kalenterissa   Taulukko   Luettelo

**Viikko 1: Johdanto**

^ Piilota suunnitelma

Otsikko	Kuvaus	Oppimistavoitteet	Materiaalit	Tehtävät
Johdanto opintojaksolle	Nain ensimmäisellä viikolla orientoidumme opintojaksolle ja tutustumme uraosaamiseen liittyviin teemoihin. Aloita opintojakso tutustumalla toteutussuunnitelmaan. 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ammatillisen minäkuvan ke...</li> <li>Ammatillisen minäkuvan m...</li> <li>Geneeristen taitojen tunnis...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toteutussuunnitelma</li> <li>Työelämään-esittelyvideo</li> <li>Osaamistavoitteet ja sisällöt ensimmäiselle viikolle</li> <li>Johdanto urasuunnitteluun</li> <li>Etäluento: Opintojakson aloitus 28.9. klo: 16 - 16.45</li> <li>Uusi sivu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esittäytyminen</li> <li>Inspiroiva uratarina</li> </ul>

Voit liikkua materiaalista seuraavaan (otsikosta seuraavaan) ruudun yläosan nuolinäppäimillä. Kun olet opiskellut kaikki Materiaalit-osion sisällöt, pääset poistumaan X-painikkeesta takaisin yllä olevaan näkymään.

Voit poistua materiaalista myös jokaisen sivun jälkeen ja klikata uuden materiaalin auki Suunnitelmat-näkymästä.

Johdanto opintojaksolle   Aihe: VIIKKO 1: JOHDANTO

< > ☰ ✕

Toteutussuunnitelma

AV00AB46 UraMOOC – Työelämään! -opintojakso on laajuudeltaan kolme (3) opintopistettä. Tämä tarkoittaa noin 75 tuntia opiskelijan työtä. Opintojakson työ määrä koostuu teorialtietoon pohjautuvasta, opiskeltavasta materiaalista sekä tehtävistä, jotka syventävät oppimista.

**Työskentely opintojaksolla**  
UraMOOC toteutetaan Optiman verkko-oppimisympäristössä digitaalisia välineitä hyödyntäen. Opintojakso on jaettu...

**Sisällöt ja tavoitteet**  
Opintojakson aikana tutustutaan urasuunnittelun keskeisiin käsitteisiin ja teemoihin. UraMOOCin sisällöt koostuvat seuraavista teemoista:

- Johdanto UraMOOCiin
- Kohti omaa uraa
- Itsetuntemus ja oma osaaminen
- Muuttuva työelämä ja uravisio
- Työelämä tiedotus

Tehtävät avautuvat klikkaamalla kuten materiaalit. Saat näkyviin opettajan kirjaaman tehtävänannon, jonka mukaan toimit. Näet oikealla myös tehtävän tilan (tässä Ei lähetetty) sekä palautuspäivämäärän.

: Kohti omaa uraa Aihe: VIIKKO 2: KOHTI OMAA URAA

### Oma uratarina

**Tehtävänanto** 1 tiedosto(a)

Tutustu uraan liittyviin käsitteisiin perhetyöllä tämän viikon materiaaliin. Tutustu myös [Scheinin ura-ankkureiden viitekehukseen](#).

**Kirjoita sen jälkeen oma uratarinasi.**

- Pohdi omaa urapolkuasi ja kerro, millaisia uraan liittyviä näkökulmia sekä ura-ankkuriin piirteitä löydät omasta tähänastisesta urastasi.
- Millaisia asioita omaan uratarinaasi liittyy ja millaiseksi visioit oman urapolkusi tulevaisuudessa?

Uratarinan pituus on 250 - 300 sanaa. Tämä tarkoittaa noin yhtä A4-arkkia rivivälillä 1,5 kirjoitettuna. Merkitse pohdintaasi asianmukaiset lähdeviittaukset ja merkinnät [Centria-amk:n opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeen](#) mukaisesti.

**TILA**  
Ei lähetetty

**MÄÄRÄAIKA**  
4.9.2020 23.59  
Suljettu määräajan jälkeen

**OPPIMISTAVOITTEET**

Tehtävänannon alapuolelta löydät Vastaa tehtävänantoon-painikkeen, jonka kautta pääset palauttamaan vastauksesi.

**Vastaa tehtävänantoon**

Voit kirjoittaa vastauksesi avautuvaan tekstikenttään ja lähettää sen (Valmis, lähetä-painikkeella) tai palauttaa valmiin tehtävän tiedostoistasi (Lisää tiedostoja). Voit myös aloittaa tehtävään vastaamisen ja tallentaa sen luonnoksena (Tallenna luonnoksena) ja jatkaa vastausta sekä palauttaa tehtävän myöhemmin. Opettaja näkee myös luonnosvaiheessa olevat tehtävät.

### Oma uratarina

**Tehtävänanto** 1 tiedosto(a) Näytä ▾

**Vastauksesi**

Fontti ▾ Koko ▾ **B** *I* U Lisää vaihtoehtoja

body p

**Lisää tiedostoja**  
tai vedä ja pudota se tähän

**Valmis, lähetä** Tallenna luonnoksena Peruuta

Jos päädyt Resurssit-välilehdelle, älä tee siellä mitään. Palaa Suunnitelmat-välilehdelle.

[Yleiskatsaus](#)   [Suunnitelmat](#)   **[Resurssit](#)**   [Tila ja seuranta](#)   [360°-raportit](#)   [Lisää ▼](#)

Tila- ja seuranta-välilehdeltä löydät mm. Arviointikirjan. Sinne kertyvät kaikki opintojakson suoritukset. Saat Arviointikirjan auki klikkaamalla.

**Työelämään! UraMOOC**   [Yleiskatsaus](#)   [Suunnitelmat](#)   [Resurssit](#)   **[Tila ja seuranta](#)**   [360°-raportit](#)

## Tila ja seuranta

### Seuranta



#### Arviointikirja

Tällä toiminnolla voit nähdä arviointikirjasi tämän kurssin osalta.



#### Oppimistavoitteiden edistymisraportti

Valvo oppimistavoitteiden edistymistä.

Tältä näyttää Laila-opiskelijan Arviointikirja opintojakson alussa:

**Työelämään! UraMOOC**   [Yleiskatsaus](#)   [Suunnitelmat](#)   [Resurssit](#)   **[Tila ja seuranta](#)**   [360°-raportit](#)   [Lisää ▼](#)

#### Oma uratarina

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 4.9.2020

Kommentit:

#### Ansioluettelo eli CV

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

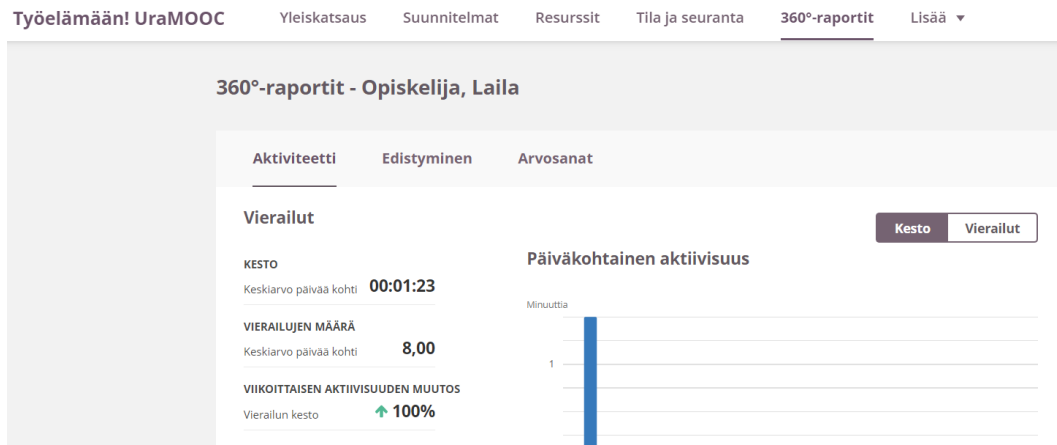
#### Megatrendit ja työhyvinvointi

Arvosana: Ei tehty

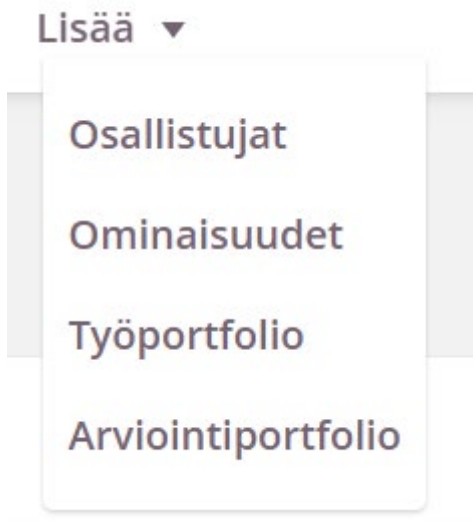
Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

360-raportin kautta näet oman aktiivisuutesi opintojaksolla. Myös opettajat näkevät toimintasi omassa 360-raportissaan. Opettajat näkevät mm. mihin materiaaliin olet tutustunut, mitkä tehtävät olet palauttanut ja kuinka paljon olet käyttänyt aikaasi opiskeluun.



Lisää-painikkeen alta näet mm. muut opintojaksolle osallistuvat (näkyviin tulee vain nimilista).



Mikäli sinulla on jotain kysyttävää Itslearning-ympäristöstä, ole rohkeasti yhteydessä opintojakson opettajaan. Käyttöönoton alkuvaiheessa kysymyksiä voi lähettää myös Itslearning-pääkäyttäjille osoitteeseen [itslearning@centria.fi](mailto:itslearning@centria.fi). Pääkäyttäjät vastaavat ympäristön toimivuudesta ja teknisistä asioista, opintojakson opettaja vastaa opintojakson sisällöstä.