

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Mari Emmes, opintoasiainpäällikkö, puh. 0447250040
Yhteyshenkilö: Elina Ovaskainen, pääkäyttäjä, puh. 0447250048

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

Peppi – opiskelijahallinnon, opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä

Järjestelmä muodostuu seuraavista rekistereistä:

- Perusrekisteri (opiskelijarekisteri)
- Hakijarekisteri
- Opetuksen suunnittelu
- Opiskelun suunnittelu
- Resurssien suunnittelu ja varaus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysajat

Perusrekisteriin rekisteröidään Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijat, opiskelijoiden opintosuunnitelmat, opintosuoritukset ja näiden arvioinnit sekä opettajat ja muu henkilökunta.

Opetuksen ja opiskelun suunnittelun käyttötarkoitus on opetussuunnitelmien, lukuvuosisuunnittelun, opettajien työajansuunnittelun, opintojen toteutussuunnitelmien, oppimistapahtumien ja opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien sekä erilaisten opetukseen ja opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen.

Perusrekisteri sekä opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä ovat Centria-ammattikorkeakoululle välttämätön toimien hoitamisen ja toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan väline. Rekisteröidyt (opiskelijat, opettajat, muu henkilöstö) henkilöt ovat asianosaisia Centrian opintohallintoon liittyvissä asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain ammattikorkeakoulun suunnittelun ja toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

Opiskelun suunnittelun (HOPS) tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja hallintosääntöön sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön:

- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (A293/2014)

- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L884/2017)
- Opintotukilaki (L65/1994)
- Opintotukiasetus (A260/1994)
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Hallintolaki (L434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (L586/1996)
- Asetus viranomaiseen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999)

Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joka löytyy Centrian sisäisestä dokumenttiarkistosta.

6. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan tiedot

- opiskelijanumero
- oppijan kansallinen oppijanumero (OID)
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi, (entinen sukunimi)
- henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli
- kansalaisuus
- äidinkieli, asiointikieli, koulusivistyskieli
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- lähiomaisen tiedot
- kotikunta, asuinkunta, maa
- ulkomaalaisen passinumero
- koulutusluokitus, koulutusohjelma/koulutus, ryhmä
- koulutusmuoto
- opetuspiste
- opetuskieli
- opiskelutyyppi
- tutkinto, tutkintonimike, suoritettava laajuus, vaadittu laajuus
- pohjakoulutus
- läsnäolo-, valmistumis- ja erotiedot
- opinto-oikeusaika, kausimaksimit, käytetyt kaudet
- henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot
- opintosuoritukset ja arviointi, suoritettavat laajuudet, suorituspäivämäärät, arvioijat
- kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihdot
- opintojen edistyminen
- todistusmerkinnät, direktiivit ja pätevyudet
- rahoitus
- organisaatioyksikkö
- opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot
- tietojen luovuttamista koskevat luvat
- Opintosuunnitelmatiedot, HOPS

- suunnitelma opintojen suorittamiseksi
- opintoihin ilmoittautumiset
- opintosuoritustiedot
- aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)
- opintojen arvioinnit
- opintojen arvioijat
- suorituspäivämäärät
- suoritettut laajuudet
- opintojen edistyminen
- kehityskeskustelut
- opettajatutorit ja opinto-ohjaajat

Hakijan tiedot

Opintopolku/Oili-palveluista tuotavat hakijatiedot

(https://web.centria.fi/Data/content/OILI_tietosuojaseloste.pdf)

- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, hetu, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli ja asiointikieli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot

Henkilökunnan tiedot

- kutsumanimi
- sukunimi
- sähköposti
- esimies
- organisaatiokoodi
- toimipaikkakoodi
- kustannuspaikkakoodi
- nimike
- käyttöoikeusrooli
- aktiivisuustieto (onko työsuhteessa)

Opetuksen suunnittelu

- opetussuunnitelmatiedot
 - opinnot (opintokokonaisuudet, opintojaksot, jaksotus)
 - tutkinnon rakenteet
 - opetussuunnitelmat
- lukuvuosisuunnitelmatiedot
 - lukuvuosisuunnittelu
 - opintojaksototeutukset
 - toteutuksen opettajat
 - opettajan resurssit toteutuksella

- työaika-suunnitelmat
 - vuosityöaika
 - vapaajaksot
 - työpanoksen jakautuminen: opetus, ohjaus, tki, hallinnolliset, muut
 - sähköisesti hyväksytty työaika-suunnitelma
- toteutussuunnitelmatiedot
 - toteutussuunnitelman kuvaus
 - arviointikriteerit ja arviointimenetelmät
 - aikataulut, oppimistapahtumat ja opettajat

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku
- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen OILI-rekisteri
- Avoimen ammattikorkeakoulun sekä muiden ammattikorkeakoulujen ristiinopiskeluja tekevien opiskelijoiden opiskelija- ja ilmoittautumistiedot siirretään Centria-koulutushakulomakkeen kautta.
- Muiden Opintopolun tai koulutuskalenterin ulkopuolella olevien koulutusten opiskelijatiedot siirretään henkilötietolomakkeista
- Opiskelijatietoja päivitetään opiskelijoiden eroamis- ja valmistumisilmoituksista sekä opiskelijoiden opiskeluoikeuden jatkohakemuksista.
- Opiskelijoiden läsnäolotiedot päivitys tapahtuu uusien opiskelijoiden osalta OILI-palvelun kautta. Jatkatut opiskelijat tekevät lukuvuositin läsnäoloilmoittautumisen Peppiin.
- Opiskelijat päivittävät itse yhteystietonsa Peppiin.
- Henkilörekisten tiedot päivittyvät taloushallintojärjestelmästä tuotavilla työsuhtetiedoilla

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Centria-ammattikorkeakoulun säännönmukaiset tietojen luovutukset perustuvat eri laeissa määriteltyihin viranomaisten tiedonsaantioikeuksiin.

Korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen tietovaranto, johon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä ja jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvalisellä teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön. Korkeakoulu voi käyttää tietovarantoa myös muussa toiminnassaan ja luovuttaessaan tietoa viranomaisille ja muille korkeakouluille. (Laki 884/2017, 23§)

Tietojen säännönmukaiset luovutukset korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta:

- Opetushallitus, Opiskelijavalintarekisteri
Opiskelijavalintarekisteriä ylläpitää opetushallitus. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut osallistuvat rekisterinpitoon. Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin ja

korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön. (Laki 884/2017, 23§, 26 §).

- Opetushallitus, Opinto- ja tutkintotietojen luovutuspalvelu (Koski-palvelu)
Opetushallitus ylläpitää opinto- ja tutkintotietojen luovutuspalvelua, jonne luovutetaan korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon sisältyviä 25 §:n tarkoitettuja tietoja. (Laki 884/2017). Koski-palvelun käyttöliittymän avulla henkilö voi katsoa ja käyttää laissa 884/2017 tarkoitettuihin rekistereihin ja tietovarantoihin sisältyviä omia tietojaan. Viranomaiset saavat palvelusta tietoja teknisen käyttöyhteyden avulla. Opetushallitus voi avata käyttöyhteyden sellaiselle viranomaiselle, jolla on lain nojalla oikeus tietojen käsittelyyn.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö
Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa tietovarannosta koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja (Laki 884/2017, 26§).
- Tilastokeskus
Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoa Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Kansaneläkelaitos
Korkeakoulu luovuttaa opiskelijarekisterinsä tietoja Kansaneläkelaitokselle (Opintotukilaki 21.1.1994/65) korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta: opiskelijoiden läsnäolotiedot ja niissä tapahtuneet muutokset, tutkinnot, keskeyttämiset sekä opintotukea saavien opiskelijoiden opintojen seurantatiedot.
- Valvira
Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A564/1994) käyttöön: suoritettut tutkinnot ja pätevyudet, keskeytyneet opinnot ja opinto-oikeuksien menetykset kaikista Valviran valvonnan piiriin kuuluvista ammattiryhmistä.
- University Admissions Finland –konsortio
Korkeakoulu luovuttaa opiskelijarekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta University Admissions Finland –konsortiolle korkeakoulujen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi: tietojen tarkistamisen kansainvälisiin maisteriohjelmiin hakeneilta, jotka ovat ilmoittaneet pohjakoulutukseen suomalaisen korkeakoulututkimuksen. Tietovarannosta haetaan teknisellä käyttöyhteydellä käsittelyprosessissa tarvittavat hakijan henkilö-, opiskeluoikeus-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot.
- Oppijan seurantakyselyt
Korkeakoulu luovuttaa rekisteriinsä kuuluvia tietoja korkeakoulujen tietovarannon kautta oppijan seurantakyselyille seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön (HetiL §14, §15). Tietovarannosta poimitaan tiedot opiskelijoista ja heidän opintotiedoistaan seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön seurantakyselyiden taustatiedoksi. Seurantakyselyt keräävät tietoa, jota hyödynnetään korkeakoulujen laadunvarmistuksen, opetussuunnittelun ja opetuksen sekä

opiskelijoiden ohjauksen kehittämiseksi (opinnot ja niiden sujuvuus, tutkinnon suorittaneiden työllistyminen ja sijoittuminen työelämään).

- Tilastokeskuksen FIONA-etäkäyttöpalvelu
Korkeakoulu voi päätöksellään luovuttaa tietoja tietovarannon kautta tutkimuskäyttöön. Tilastokeskuksen FIONA-etäkäyttöpalvelu on tietoturvallinen tutkimusaineistojen käsittely-ympäristö tutkimuksessa tarvittaville aineistoille. Henkilön suora tunnistaminen estetään Tilastokeskuksen FIONA- järjestelmään tulevista aineistoissa. VIRT A-aineiston käyttö lupia voivat hakea viranomaiset, laitokset, tutkimushankkeen vastuulliset johtajat tai yksittäiset tutkijat, joilla on organisaationsa kautta lupa FIONA-järjestelmän käyttöön. VIRT A-aineiston luovuttaminen tutkimuskäyttöön FIONA-etäkäyttöjärjestelmässä edellyttää rekisterinpitäjän eli korkeakoulun myöntämää tutkimuslupaa.
- PURO-palvelu
Korkeakouluopiskelijat voivat tarkistaa omat VIRTAssa olevat suoritus- ja tutkintotietonsa tämän palvelun kautta. Lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus siirtää toisessa korkeakoulussa tekemiään opintosuorituksia kotikorkeakoulun hyväksiluettavaksi.
- TUUDO
Opiskelija voi omalla suostumuksellaan hakea TUUDO-mobiilisovelluksesta omia tietojaan. <https://static.tuudo.fi/privacy/fi/>
- Käyttäjähallinta
Tietoja siirretään lisäksi Centria-ammattikorkeakoulun käyttäjähallintajärjestelmään tarvittavien käyttäjätunnusten ylläpitämiseksi ja oppimisympäristön työtilojen muodostamiseen.
- Sähköinen asiointi
Tietoja siirretään Sähköiseen asiointiin, jossa opiskelijat voivat tehdä erilaisia opiskeluoikeuteen liittyviä hakemuksia (jatkoaikahakemus, siirtohakemus, eroilmoitus, tutkintotodistushakemus) ja todistustilauksia.
- Opinto-opas
Opetussuunnitelmat ja opintojaksojen toteutusten tiedot siirretään sähköiseen opinto-oppaaseen.
- Toisten korkeakoulujen kanssa yhteisesti toteutettavien koulutusten osalta tietoja voidaan luovuttaa yhteistyöoppilaitoksille. Periaatteena on, että ainoastaan välttämättömät tiedot luovutetaan.

Pyynnöstä tietoja luovutetaan ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle maassa oleskeluluvan tarkistamiseen.

Centria-ammattikorkeakoulu luovuttaa harkinnan mukaan tietoja korkeakoulua hyödyttäviin muiden yhteisöjen tekemiin tutkimuksiin ja kyselyihin. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen

käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytyksiin vaikuttavat seikat. Tietojen luovutuksen edellytyksenä on tutkimuslupa ja –suunnitelma.

Centria-ammattikorkeakoulu noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään. Henkilörekisterilain mukaan tietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Nimi- ja osoitetietojen käyttäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot on saatu.

Ammattikorkeakoulun toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia varten järjestelmästä tuotetut raportit ja tilastotiedot eivät sisällä henkilötietoja.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Peppi-järjestelmä on tarkoitettu vain Centria-ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön. Peppi-järjestelmää käytetään Internet selaimen kautta omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Palvelin sijaitsee Eduix Oy:n konesaltillassa.

Järjestelmän käyttäjille määritellään käyttöoikeudet käyttäjäryhmäkohtaisesti. Henkilön käyttöoikeuksia voidaan myös laajentaa, vähentää tai poistaa, jos työnkuva muuttuu. Järjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Henkilön käyttöoikeus poistuu automaattisesti työsuhteen tai opiskeluoikeuden päättyessä.

Järjestelmän käyttäjät voivat käyttöoikeuksiansa mukaan tuottaa järjestelmästä tulosteita ja raportteja. Henkilötietoja sisältävät tulosteet ja raportit hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

11. Tarkastusoikeus

Opiskelijalla ja työntekijällä on mahdollisuus nähdä ja tarkistaa itseään koskevat tiedot. Opiskelija voi antaa suostumuksensa tai kieltää nimi- ja osoitetietojensa luovuttamisen suoramarkkinointiin ja/tai koulutusmarkkinointiin. Tiedot ovat opiskelijan itsensä muutettavissa Peppi-opiskelijaliittymän kautta.

Opiskelijarekisteriin rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot opintotoimistosta. Osan tiedoistaan opiskelija voi tarkistaa Peppi-opiskelijaliittymän kautta.

Henkilörekisteriin kirjatulla on oikeus nähdä tietonsa. Kirjattu voi tarkistaa osan rekisteröidyistä tiedoistaan Peppi-opettajaliittymän kautta. Kattavat tiedot voi pyytää toimipisteen henkilörekisterin vastuukäyttäjältä.

Opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva voi katsoa järjestelmästä itseään koskevat tiedot. Opiskelijalla on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot ja niiden ajantasaisuus. Opiskelija voi henkilökohtaisesta opintosuunnitelmastaan (HOPS) henkilö- ja opiskelutietonsa oikeellisuuden ja ajantasaisuuden. Opiskelija voi tarkastella ja muokata HOPSinsa sisältämiä opintojaksoja, ilmoittautua

opintojaksoille, nähdä opintosuorituksensa ja arvioinnit, opintopistekertymän ja opintojen edistymisen. Opiskelijalla on oikeus saada opintotoimistosta virallinen opiskelutodistus ja opintosuoritusote.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. On tarpeen huomioida, että rekisterinpitäjällä saattaa olla muita lain edellyttämiä vaatimuksia jatkaa henkilötietojen käsittelyä jolloin poistamispyyntö evätään.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Opiskelijatiedot, joita opiskelija ei voi itse päivittää, korjataan järjestelmään opiskelijan ilmoituksen mukaisesti. Tiedon korjaamisen hoitaa Centrian opiskelijarekisterin vastuukäyttäjä.

Henkilörekisteriin kirjattujen tiedot korjataan henkilön ilmoituksen mukaisesti. Tiedon korjaamisen hoitaa Centrian henkilörekisterin vastuukäyttäjä.